



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководителям подведомственных
образовательных организаций

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Красноармейская, д. 46, г. Нижний Тагил,
Свердловская область, 622001
Тел. (3435) 41-82-44
Факс (3435) 41-82-44
E-mail: uoggo@palladant.ru

12 СЕН 2022

№ 1224

На № _____ от _____

О реализации мер по
противодействию коррупции

Уважаемые руководители!

Управление образования администрации Горноуральского городского округа в целях реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции, напоминает, что в соответствии с разработанными Минтрудом России методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции всем подведомственным образовательным организациям необходимо:

I. Разработать и утвердить локальными актами рекомендованные Методическими рекомендациями Минтруда России документы по предупреждению и противодействию коррупции:

1. Антикоррупционную политику организации. Кроме вопросов, предусмотренных Методическими рекомендациями, рекомендуем отразить в ней:

- порядок ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации

- порядок проведения работодателем работникам обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

- порядок организации индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

2. План противодействия коррупции.

3. Кодекс этики и служебного поведения работников организации.

4. Положение о конфликте интересов и декларация о конфликте интересов

5. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

6. Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.

В порядке также предусмотреть меры, предусмотренные пп. 4-5 ст. 11 Федерального

закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", какие работодатель обязан принять для предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

7. Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений.

9. Приказ о введении в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.

10. Положение по оценке коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

11. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в организации.

При разработке документов воспользуйтесь методическими материалами, размещенными на официальном сайте Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области

https://anticorruption.midural.ru/document/category/28#document_list.

При разработке Антикоррупционной политики организации и Положения о конфликте интересов, а также при внесении в них изменений, необходимо учесть положения Федерального закона от 11.06.2022 № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которым введены правовые нормы, направленные на исключение конфликта интересов при проведении закупочных процедур.

Федеральным законом от 11.06.2022 № 160-ФЗ, в частности, уточняются условия, при которых может возникнуть конфликт интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», а также устанавливаются требования, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупки на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положения, установленные Федеральным законом от 11.06.2022 № 160-ФЗ, должны быть внесены в документы до 15 января 2023г., так как отдельные положения данного Федерального закона вступают в силу с 01.01.2023г.

II. В трудовые договоры работников ввести антикоррупционные положения.

III. Создать в случае отсутствия на официальных сайтах учреждений в сети Интернет раздел «Противодействие коррупции». Обеспечить наполнение раздела нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе локальными нормативными актами, регулирующими вопросы противодействия

коррупции в образовательном учреждении, информацией об антикоррупционном просвещении граждан, контактной информацией для направления сообщений о фактах коррупции (формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений и пр.), в том числе о номере «телефона доверия», положение о котором утверждено Указом Губернатора Свердловской области от 27.09.2016 № 557-УГ, «телефона доверия» администрации Горноуральского городского округа (8 (3435) 420-560) и иными материалами по антикоррупционной тематике.

IV. На официальных сайтах учреждений в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» размещать план противодействия коррупции после его утверждения. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, размещать на официальных сайтах в сети Интернет отчеты об исполнении плана противодействия коррупции. **Отчет об исполнении плана за 2022г. разместить до 11 января 2023г.**

V. Не реже одного раза в год проводить оценку коррупционных рисков с учетом рекомендации Минтруда России по оценке коррупционных рисков, актуализировать (при необходимости) перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и карты коррупционных рисков, включить меры по их минимизации в планы мероприятий по противодействию коррупции, синхронизировав их плановый период со сроком действия Национального плана (Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478). **Оценку коррупционных провести до 15 мая 2023г.**

VI. Статья 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения. В соответствии с данной статьей граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает, в частности, следующие виды преступлений коррупционной направленности: получение взятки (статья 290); дача взятки (статья 291); посредничество во взяточничестве (статья 291.1.); коммерческий подкуп (статья 204); провокация взятки либо коммерческого подкупа (статья 304); злоупотребление должностными полномочиями (статья 285); превышение должностных полномочий (статья 286).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях относит к административным коррупционным правонарушениям ряд статей КоАП РФ: несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (статья 7.29); незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29.); незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28).

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работников учреждения к дисциплинарной ответственности за совершение ими коррупционных правонарушений, но ТК РФ содержит нормы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей. К работнику могут применяться только меры, прямо указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации в соответствии с установленным порядком.

Единственным способом избежать ответственности за коррупционное правонарушение является неукоснительное соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей всеми обязанными лицами.

Управление образования администрации Горноуральского городского округа проведет мониторинг выполнения подведомственными образовательными учреждениями вышеуказанных требований по противодействию коррупции.

В приложении к настоящему письму приведен образец антикоррупционной оговорки для включения в гражданско-правовые договоры и образец дополнительного соглашения к трудовому договору о введении антикоррупционных положений.

Приложение:

1. Методические рекомендации Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции на 47 л. в 1 экз.
2. Меры по предупреждению коррупции в организациях, утвержденные Минтрудом России, на 41 л. в 1 экз.
3. Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации утвержденные Минтрудом России, на 19 л. в 1 экз.
4. Федеральный закон от 11.06.2022 № 160-ФЗ, на 4 л. в 1 экз.
5. Указ Губернатора Свердловской области от 27.09.2016 № 557-УГ, на 6 л. в 1 экз.

Начальник управления образования

Анна Владимировна Кочурова
(3435) 37-87-20

 А.В. Лунев

Образец антикоррупционной оговорки для включения в гражданско-правовые договоры

1. Антикоррупционная оговорка

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством РФ как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение абзаца первого настоящего раздела Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить информацию о фактах нарушений и материалы в компетентные органы в соответствии с действующим законодательством.

Образец дополнительного соглашения к трудовому договору о введении антикоррупционных положений

Дополнительное соглашение № ____

к Трудовому договору от " ____ " _____ г. № ____

г. _____

" ____ " _____ г.

_____ (наименование), именуем__ в дальнейшем "Работодатель", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и _____ (Ф.И.О., паспортные данные), именуем__ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник при исполнении своих обязанностей по Трудовому договору от " ____ " _____ г. № ____ (далее - Договор) обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, Антикоррупционной политикой Работодателя, Кодексом этики и служебного поведения Работодателя и иными локальными нормативными

актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за предупреждение коррупции) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с "___" _____ г. и является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Работодатель:

Работник:

_____/_____(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____(подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр Дополнительного соглашения Работником получен:

_____/_____(подпись/Ф.И.О.)