

П Л А Н
работы МАОУ СОШ № 3
по противодействию коррупции
на 2022-2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Проведение оперативного совещания по теме «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся»	май	директор школы
2.	Недопущение возможности проявления коррупционных факторов при приеме на обучение.	постоянно	администрация ОУ
3.	Участие в семинаре «Практика закупочной деятельности в рамках 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»	август	директор школы, главный бухгалтер
4.	Создание банка данных по действующему законодательству по организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года	директор школы
5.	Заседание Наблюдательного совета школы «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАОУ СОШ № 3»	декабрь	директор школы
6.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	постоянно	директор школы
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	в течение года	директор школы
8.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	администрация
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ СОШ № 3	в течение года	директор школы
10.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах коррупционного поведения работников ОУ	в течение года	директор школы
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 3			

11.	Составление графика дежурства администрации по образовательному учреждению и размещение его на информационном стенде	сентябрь	директор школы
12.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ СОШ № 3 в целях выявления фактов проявлений коррупции	в течение года	директор школы
13.	Организация личного приема граждан администрацией школы	по графику	директор школы, зам.директора школы
14.	Участие работников ОУ в работе комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	комиссия по стимулированию
15.	Информирование родителей об изменениях нормативной базы в сфере образования	в течение года	администрация
16.	Размещение на информационных стендах и сайте школы информации о деятельности ОУ	постоянно	администрация
17.	Привлечение родительской общественности к проведению мероприятий в школе, в т.ч. в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	постоянно	заместители директора по УВР и ВР
18.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых и локальных актов МАОУ СОШ № 3, исполнение требований к официальному сайту образовательного учреждения	в течение года	директор школы
19.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	1 раз в год	зам.директора по УВР, социальный педагог
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
20.	Публичный отчет директора школы на общешкольном родительском собрании об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь	директор школы
21.	Проведение Дней открытых дверей в школе	апрель, декабрь	администрация
22.	Своевременное информирование общественности посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни образовательного учреждения	в течение года	администрация, руководители ШМО, редакция школьной газеты
23.	Размещение на сайте школы результатов самоанализа деятельности МАОУ СОШ № 3 за год, предоставление его Управлению образования администрации ГГО	апрель	директор школы

Антикоррупционное образование			
24.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	учитель истории и обществознания
25.	Организация и проведения декады правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и антикоррупционной культуры учащихся (по особому плану)	декабрь	зам. директора по ВР
26.	Школьный и муниципальный этап Всероссийской олимпиады по обществознанию и праву	октябрь-ноябрь	зам.директора по УВР
27.	Продолжение работы по формированию банка методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по данной проблематике.	в течение года	зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
28.	Организация книжных выставок, обзор статей средств массовой информации на темы: -«Подросток и закон»; -«Наши права -наши обязанности»; -«Закон в твоей жизни»	в течение года	педагог-библиотекарь
29.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов в рамках единых дней правовых знаний	в течение года	социальный педагог
30.	Конкурс среди классных руководителей на лучшую разработку классного часа по антикоррупционной тематике	март	зам. директора по ВР