

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3**

УТВЕРЖДНО  
Приказом директора  
МАОУ СОШ №3  
от 31.08.2022 № 90/5-Д  
«Об утверждении  
Положений МАОУ СОШ №3»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения инструктажей по охране труда**  
**с работниками МАОУ СОШ №3**  
*(новая редакция)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками школы** разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», вступившем в силу с 1 сентября 2022 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда работников в школе, порядок проведения вводного инструктажа, первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте, а также целевого инструктажа, устанавливает правила оформления записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда в общеобразовательной организации.

1.3. Проведение инструктажей по охране труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в общеобразовательной организации, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

**2. Виды и организация проведения инструктажей по охране труда**

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда с работниками:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.3. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются настоящим Положением о проведении инструктажей по охране труда в школе. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации с применением наглядности.

2.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости обеспечить проведение инструктажа по охране труда.

2.5. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.6. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда.

2.7. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда, тестовая.

2.8. Работники, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

### **3. Вводный инструктаж по охране труда**

3.1. Вводный инструктаж по охране труда в общеобразовательной организации проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником школы, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

3.2. При отсутствии в общеобразовательной организации специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может директор школы, другой уполномоченный работник.

3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников общеобразовательной организации и иных лиц, участвующих в деятельности школы (работники, командированные в организацию, лица, проходящие производственную практику).

3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая разрабатывается на основе примерного перечня тем Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, с учетом специфики деятельности общеобразовательной организации и утверждается директором школы.

3.5. В программу вводного инструктажа по охране труда также включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.6. Продолжительность вводного инструктажа по охране труда устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.

#### **4. Первичный инструктаж по охране труда**

4.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

4.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника школы, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в общеобразовательной организации.

4.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников школы до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

4.4. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

#### **5. Повторный инструктаж по охране труда**

5.1. Повторный инструктаж по охране труда для педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

5.3. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в общеобразовательной организации.

5.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

#### **6. Внеплановый инструктаж по охране труда**

6.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работника.

6.2. Внеплановый инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в общеобразовательной организации.

6.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников школы в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников общеобразовательной организации, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов школы, затрагивающими требования охраны труда в общеобразовательной организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников общеобразовательной организации;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

6.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в сроки, указанные в приказе директора общеобразовательной организации.

6.6. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников в случае изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающих трудовые функции работника, а также изменений локальных нормативных актов школы, затрагивающих требования охраны труда, может не проводиться.

6.7. Перечень работников школы, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем, определяется директором и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай.

6.8. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

## **7. Целевой инструктаж по охране труда**

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в общеобразовательной организации проводится непосредственным руководителем работ.

7.2. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника образовательной организации, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

### 7.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников школы в следующих случаях:

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне учебных кабинетов (рабочих помещений и территории), вне школы, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе (железнодорожном транспорте), на экскурсии и в походах, при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

7.4. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

7.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте директора школы, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет директор или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

7.6. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется директором общеобразовательной организации.

## **8. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда**

### 8.1. При регистрации проведения в школе вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;



- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.2. Документирование проведенного с работниками школы вводного инструктажа по охране труда осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

8.3. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника общеобразовательной организации, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.4. Документирование проведенного с работниками школы инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда осуществляется также в табличной форме в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа.

8.5. Записи в журналах регистрации инструктажей по охране труда должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи следует ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей по охране труда должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого работника общеобразовательной организации.

8.7. Журналы инструктажей по охране труда с работниками должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора общеобразовательной организации.

8.8. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда с работниками школы должны храниться у лиц, ответственных за их ведение, предоставляться на проверку по требованию.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о проведении инструктажей по охране труда в школе является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МАОУ СОШ №3

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью

7 ( всех ) лист 06

Директор МАОУ СОШ №3 Бел Л.П. Беломестных



МАОУ СОШ №3