



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Красноармейская, д. 46, г. Нижний Тагил,
Свердловская область, 622001
Тел. (3435) 41-82-44
Факс (3435) 41-82-44
E-mail: uoggo@palladant.ru

Руководителям
подведомственным
общеобразовательных
организаций

№ 387

На № _____ от _____

О приеме заявлений на предоставление
путевок в организации отдыха и
оздоровления детей

Уважаемые руководители!

Сообщаем Вам, что с 03.04.2023 по 28.04.2023 года в Управлении образования администрации Горноуральского городского округа начинается прием заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период 2023 года, возраст детей от 6,5 до 18 лет.

Организации отдыха и оздоровления (Приложение 1):

- санаторно-оздоровительный лагерь «Самоцвет» (п. Курорт Самоцвет);
- санаторно-оздоровительный лагерь «Родничок» (г. Ревда);
- загородный оздоровительный лагерь «Заря» (г. Асбест);
- загородный оздоровительный лагерь «Антоновский» (п. Антоновский);
- загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса» (п. Евстюниха);
- загородный оздоровительный лагерь «Звездный» (п. Леневка);
- загородный оздоровительный лагерь «Солнечный» (п. Николо-Павловский)
- загородный оздоровительный лагерь «Леневский» (п. Леневка).

Обращаем ваше внимание, что данный список не является окончательным, в него могут быть внесены изменения.

Пункты приема заявлений (Приложение 2):

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг расположенные в населенных пунктах: с. Николо-Павловское, п. Горноуральский, с. Петрокаменское;
- МКУ «Центр развития образования» (г. Нижний Тагил);

При подаче заявления (Приложение 4) необходимо предоставить полный пакет документов, согласно «Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», п. 16,17 (Приложение 3).

В целях информирования родителей (законных представителей) и педагогической общественности о подготовке к оздоровительной кампании 2023 года необходимо организовать информационную кампанию. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций документы и актуальную информацию для родителей и специалистов. Отчет о проведенных мероприятиях предоставить по форме (Приложение 5) до 23.03.2023 г. на эл. адрес firstova_rddt@mail.ru.

При возникновении вопросов консультацию можно получить по телефону «Горячей линии» 8 (3435) 43-95-38.

Начальник Управления образования

А.В. Лунев

Карина Эдуардовна Фирстова
(3435) 43-95-38

**Перечень оздоровительных организаций на летний каникулярный
период 2023 года**

Оздоровительная организация	Количество путевок, период					Всего
	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	7 смена	
1. Санаторно-оздоровительные лагеря			40	30		70
1.1. Санаторно-оздоровительный лагерь «Самоцвет» (п. Курорт Самоцвет)			10 (17.07 - 06.08.23)			10
1.2. Санаторно-оздоровительный лагерь «Родничок» (г. Ревда)			30 (17.07 - 06.08.23)	30 (09.08 - 29.08.23)		60
2. Загородные оздоровительные лагеря	42	52	31	55	84	264
1.1 Загородный оздоровительный лагерь «Заря» (г. Асбест)		20 (24.06 - 07.07.23)				20
1.2 Загородный оздоровительный лагерь «Звездный» (п. Ленежка);	10 (01.06 - 14.06.23)			25 (03.08 - 16.08.23)		35
1.3 Загородный оздоровительный лагерь «Солнечный» (п. Николо-Павловский)*	2 (14 дней)	2 (21 день)	1 (21 день)			5
1.4 Загородный оздоровительный лагерь «Антоновский» (п. Антоновский)*	15 (14 дней)	15 (14 дней)	15 (21 день)	15 (21 день)		60
1.5 Загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса» (п. Евстуниха)*	15 (14 дней)	15 (21 день)	15 (21 день)	15 (14 дней)		60
1.6 Загородный оздоровительный лагерь «Леневский» (п. Ленежка)**					84 (14 дней конец августа)	84
Всего	42	52	71	85	84	334

* точные даты заездов и выездов находятся на стадии согласования

** количество путевок и точные даты заездов и выездов находятся на стадии согласования

Список организаций, осуществляющих прием заявлений

**ГБУ СО «МФЦ» территориально-обособленное
структурное подразделение в с. Николо-Павловское**

с. Николо-Павловское, ул.

Совхозная, 2

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

пн-пт с 8.00-17.00,

сб – вс – выходные дни

**ГБУ СО «МФЦ» территориально-обособленное
структурное подразделение в с. Петрокаменское,**

с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

пн-пт с 8.00 - 17.00,

сб – вс – выходные дни.

ГБУ СО «МФЦ» отделение в п.

Горноуральский, п. г. т. Горноуральский, 39

Тел. приемной: 8 (343) 273-00-08

График работы:

пн-пт с 8.00 — 17.00 (без перерыва на обед),

сб – вс – выходные дни.

МКУ «Центр развития образования»

г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, офис 515

График работы:

пн-чт с 8.30 – 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

пт. с 8.30 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

сб - воскр — выходные дни.

Перечень документов, необходимых для подачи заявления на предоставление путевки в санаторий, санаторный лагерь и загородный оздоровительный лагерь

- 1) заявление родителей/законных представителей ребенка по форме;
- 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия;
- 4) справка образовательной организации;
- 5) справка с места работы родителей/законных представителей ребенка (представляют родители/законные представители, являющиеся работниками государственных, муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений для получения путевки в ЗОЛ на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 85% от полной стоимости);
- 6) копии документов подтверждающие право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% (льготные документы);

Категория	Документ, подтверждающий право на бесплатную путёвку
<i>Для предоставления путевки в санаторий, санаторный лагерь</i>	
Дети, направляемые на оздоровление в СОУ	- заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У)
<i>Для предоставления путевки в загородный оздоровительный лагерь</i>	
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; - в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью
Дети из многодетных семей, совокупный доход семьи, которых ниже прожиточного минимума	Копия удостоверения многодетной семьи, справка из УСЗН о получении пособия малоимущей семье
Дети из малоимущих семей (совокупный доход семьи, которых ниже прожиточного минимума)	- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия малоимущей семье
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами

<p>Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных конфликтов, или выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписка из иных документов (Предоставляются родителем (законным представителем) ребенка, подавшим заявление только по своей инициативе)</p>
<p>Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети-жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи</p>	<p>Документ, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий, предоставляемый территориальной комиссией по делам несовершеннолетних. (Постановление о постановке на учет (ребенка или семьи), постановление о признании ребенка потерпевшим)</p>
<p>Дети-инвалиды</p>	<p>Справка об инвалидности, карта реабилитации</p>
<p>Дети граждан Российской Федерации принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации</p>	<p>Справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу, и (или) список, предоставленный Военным комиссариатом города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области в порядке межведомственного взаимодействия в администрацию Горноуральского городского округа</p>

Заявление в организацию отдыха

Начальнику управления образования
администрации Горноуральского ГО
А В. Луневу

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя/ ребенка)
прописанного _____

(адрес места жительства, телефон, телефон)

имеющего документ, удостоверяющего
личность

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моего ребенка _____

(ФИО ребенка; полная дата рождения)

прописанного по адресу

обучающегося в образовательной организации

в оздоровительное учреждение

1. санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия)

2. загородный оздоровительный лагерь

На период* _____
(указать месяц календарного года, смену)

*** - изменение периода отдыха возможно при возникновении чрезвычайных
обстоятельств, в случаях изменения сроков организацией отдыха**

При отсутствии путевок в вышеуказанную организацию отдыха прошу зарегистрировать в
резервный список на предоставление путевки в

(указать организацию отдыха, период отдыха)

Вместе с тем сообщаю, что я

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: да/нет (нужное
подчеркнуть) _____

(наименование управления которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: да/нет (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем иных государственных выплат, пособий да/нет (нужное подчеркнуть)

(для детей-инвалидов, указать категорию ребенка, наименование управления, которым назначено пособие)

4. Являюсь работником бюджетной организации: да/нет (нужное подчеркнуть)

(наименование организации)

Категория ребенка (нужное подчеркнуть)

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;

ребенок - жертва насилия;

ребенок с отклонениями в поведении;

ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающие трудную жизненную ситуацию; 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____

Подпись _____ / _____

**Мониторинг проведения информационной кампании по организации
отдыха и оздоровления детей**

Мероприятия	Информация о проведенных мероприятиях/размещениях (адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)	Информация о планируемых мероприятиях/размещениях (адрес, количество участников, периодичность, дата проведения/размещения)
Проведение общешкольных родительских собраний		
Проведение классных родительских собраний		
Размещение на информационном стенде образовательного учреждения		
Размещение индивидуальных извещений, памяток		
Информация на сайтах образовательных организаций		
Средства наружной рекламы и Информации (электронные экраны, мониторы и др.)		
Размещение информации в родительских чатах		
СМИ		
Другие (указать)		
Горячая линия по вопросам отдыха и оздоровления детей		