

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ПРИКАЗ**

---

24.11.2022

№ 128 -Д

**Об организации проведения итогового сочинения(изложения)  
в МАОУ СОШ №3 в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации , Рособнадзора от 07.11.20218 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора от 28.10.20202 №04-411 по организации и проведению итогового сочинения(изложения) в 2022-2023 учебном году, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения(изложения) на территории Свердловской области», приказа управления образования администрации Горноуральского городского округа от 22.11.2022 № 480 «Об организации проведения итогового сочинения(изложения) в 2022-2023 учебном году на территории Горноуральского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения(изложения) зам.директора по учебной работе Бурову В.М.
2. Буровой В.М. обеспечить:
  - ознакомление обучающихся и их родителей(законных представителей) местах и сроках проведения итогового сочинения(изложения), о порядке проведения итогового сочинения(изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения(изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения(изложения), о ведении .во время проведения итогового сочинения(изложения) видеозаписи;
  - ознакомление под подпись обучающихся 11 классов и родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения(изложения);

- ознакомление сотрудников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения(изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения(изложения);
  - объективность проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:
    - исключить ситуации, связанные с конфликтом интересов: избегать назначения педагогов, работающих в данном классе;
    - обеспечить равные условия, в том числе отсутствие содействия в выполнении заданий, запрет на использование любых справочных материалов, запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой (мобильной) связи для обучающихся и привлекаемых сотрудников;
  - привлечь независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников (из других классов и параллелей);
  - обеспечить использование стационарных и переносных металлоискателей;
  - требования информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения), обработке и хранении бланков итогового сочинения(изложения);
  - проведение проверки итогового сочинения(изложения) в течение 5-и календарных дней после проведения итогового сочинения(изложения);
  - проведение и представление в УПРО администрации ГГО анализа написания итогового сочинения(изложения) в ОО в срок до 28 декабря 2022 года.
3. Утвердить следующий состав комиссии по проверке итогового сочинения(изложения) : Уткина Е.С., учитель русского языка, Пичугина О.А, учитель русского языка Рыбакова Г.А., учитель русского языка.
4. Утвердить следующий состав комиссии по проведению итогового сочинения(изложения): Хорошавина О.А, социальный педагог, Заварзина О.Ю., тьютор.
5. Организовать проведение итогового сочинения(изложения) в МАОУ СОШ №3 7 декабря 2022г (1 февраля 2023г, 3 мая 2023г) в соответствии с порядком его проведения.
6. Лекомцевой С.В, ответственной за информационный обмен, обеспечить:
- видеонаблюдение в аудиториях проведения и проверки;
  - ведение мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на технологическом портале РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
  - внесение в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) результатов проверки;



-обеспечить сканирование бланков итогового сочинения(изложения) после их заполнения экспертами в специализированном программном обеспечении «Удаленная станция сканирования»;

-передачу в РЦОиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отсканированных бланков итогового сочинения(изложения) в установленные сроки(не позднее 12 декабря 2022г);

-передачу в РЦОиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отчетных форм проведения итогового сочинения(изложения) в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;

-сверку полноты обработки бланков при помощи Сервера статистики;

-хранение бланков итогового сочинения(изложения), копий бланков итогового сочинения(изложения) в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;

7.Кл.руководителю Захаровой И.Н. обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения(изложения) в установленные сроки.

8.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.П.Беломестных

С приказом ознакомлены:

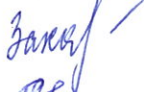
Бурова В.М.



Лекомцева С.В.



Захарова И.Н.



Рыбакова Г.А.



Пичугина О.А.



Уткина Е.С.



Заварзина О.Ю.



Хорошавина О.А.

