


**Свердловская область**  
**Горноуральский городской округ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 3**

622940 п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, 5, тел. 43-95-72, E-mail: mou3istok@mail.ru

Принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 1 от 29.08.2018г.)

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 3  
 Л.П. Беломестных  
(приказ № 99/1-Д от 30.08.2018г.)



**Положение о Совете родителей (законных представителей)**  
**обучающихся МАОУ СОШ № 3**  
(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (класса, школы) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Уставом МАОУ СОШ № 3 (далее - Школа) и является нормативным документом, регламентирующим деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Школы (далее – Совет) является органом общественного управления в образовательной организации, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет подчиняется и подотчётен родительскому собранию.

**2. Основные задачи работы Совета**

2.1. Содействие администрации образовательной организации:

2.1.1. В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся.

2.1.2. В организации мероприятий по улучшению условий обучения, подготовки домашних заданий и отдыха обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.1.3. В защите законных прав и интересов обучающихся.

- 2.1.4. В организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Привлечение внебюджетных средств, помощь в организации попечительства.

### **3.Содержание работы Совета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении классных, общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке класса, школы к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации ОУ, классным руководителям в организации и проведении родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора образовательного учреждения.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Школы, по формированию уклада школьной жизни.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует выработке у обучающихся сознательной дисциплины, бережного отношения к школьной собственности, способствует выполнению всеми обучающимися Правил поведения, развитию самоуправления обучающихся.
- 3.12. Совет отстаивает интересы класса, школы на различных уровнях: собраниях общественности, в средствах массовой информации, конференциях.

#### **4. Состав и организация работы Совета**

- 4.1. Совет избирается в начале учебного года сроком на один год из числа представителей родительской общественности классов открытым голосованием на классном родительском собрании.
- 4.2. В состав Совета избираются наиболее активные родители, пользующиеся авторитетом у родительской общественности. В состав Совета с правом совещательного голоса включается заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 4.3. Количественный состав Совета, как правило, 18-20 человек и зависит от числа классов в образовательной организации.
- 4.4. Из числа членов Совета избирается его председатель, секретарь.
- 4.5. Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре, совещаниях органов ученического самоуправления, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности класса, школы.
- 4.6. Заседания Совета проводятся между родительскими собраниями по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.
- 4.7. О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием.
- 4.8. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава; решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.
- 4.9. Переписка Совета школы по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор ОУ и председатель Совета родителей.

#### **5. Права Совета**

- 5.1. Совет имеет право:
  - 5.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - 5.1.2. Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления Школы.
  - 5.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся Школы.
  - 5.1.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
  - 5.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.

5.1.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.1.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

## **6. Ответственность Совета**

6.1. Совет отвечает за:

6.1.1. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.1.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского собрания, Совета.

6.1.3. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.1.4. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Документация Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Срок хранения протоколов 1 год.

7.3. Протоколы заседаний Совета класса хранятся у классного руководителя, протоколы заседаний Совета школы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя или секретаря.

## **8. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

8.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МАОУ СОШ № 3 вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МАОУ СОШ № 3.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451622

Владелец Беломестных Людмила Павловна

Действителен с 29.06.2023 по 28.06.2024