



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

28.02.2024

№ 72

г. Нижний Тагил

**Об организации проведения всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях Горноуральского  
городского округа в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Положением об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 года № 6/7, в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году и повышения объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа:
  - 1) в 4-х классах в следующие сроки:  
19 марта - 17 мая 2024 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
  - 2) в 5-х классах в следующие сроки:  
19 марта - 17 мая 2024 года по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «История», «Биология»;
  - 3) в 6-х классах в следующие сроки:  
19 марта - 17 мая 2024 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;  
19 марта - 17 мая 2024 года по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
  - 4) в 7-х классах в следующие сроки:  
19 марта - 17 мая 2024 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;

19 марта - 17 мая 2024 года по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

5) в 8-х классах в следующие сроки:

19 марта - 17 мая 2024 года по учебным предметам «Математика», «Русский язык»;

19 марта - 17 мая 2024 года по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет в ФИС ОКО;

6) в 11-х классах в следующие сроки:

1 марта - 22 марта 2024 года по учебным предметам «География», «История», «Химия», «Биология», «Физика» (в режиме апробации).

2. Утвердить график проведения ВПР в 11-х классах в общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа в 2023-2024 учебном году (Приложение № 1).

3. Утвердить график проведения ВПР в 4-х-8-х классах в общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа в 2023-2024 учебном году (Приложение № 2).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023-2024 учебном году (Приложение № 3);

2) издать приказ с определением:

– времени, места проведения ВПР;  
– координатора проведения ВПР в общеобразовательной организации и его обязанностей;

– лица, ответственного за тиражирование, доставку и хранение КИМ и его обязанностей;

– лиц, ответственных за проведение ВПР (организаторов в аудиториях) и их обязанностей;

– лиц, ответственных за проверку ВПР (далее – экспертная комиссия) и их обязанностей;

– алгоритма деятельности экспертной комиссии;

– лица, ответственного за сбор, обработку результатов, а также загрузку данных на информационный портал, получение результатов;

– лиц, ответственных за проведение анализа результатов ВПР, и их обязанностей;

– дежурных и их обязанностей;

– условий участия детей с ограниченными возможностями здоровья;

– формы анализа результатов ВПР;

– условий конфиденциальности и информационной безопасности.

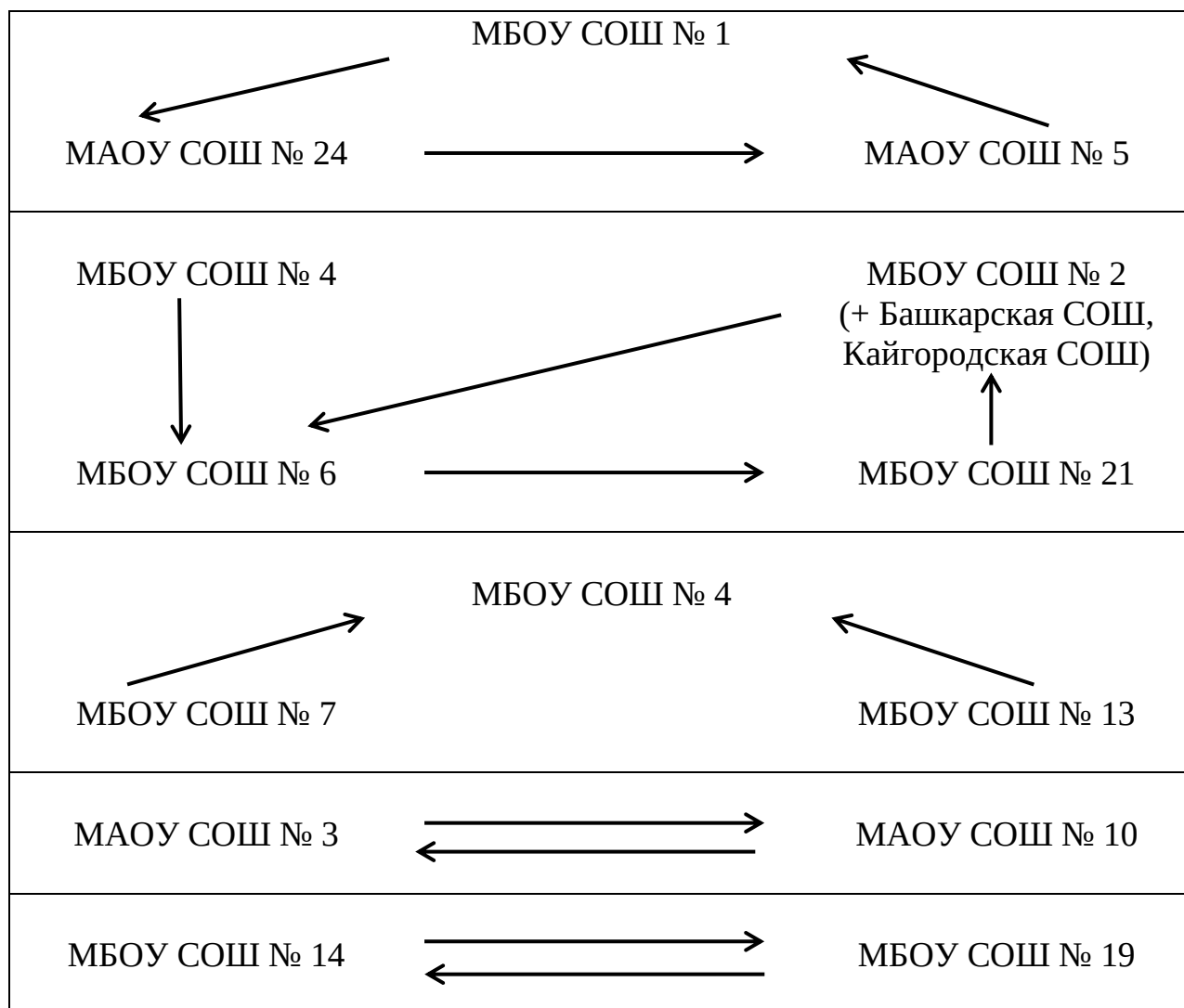
- 3) провести инструктаж всех лиц, задействованных в проведении ВПР;
- 4) обеспечить привлечение независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников (из других классов или параллели) образовательной организации к осуществлению наблюдения за проведением контрольных мероприятий;
- 5) направлять акты наблюдения за проведением ВПР в Управление образования администрации Горноуральского городского округа в день проведения ВПР (на электронный адрес [plotkina.ggo@gmail.com](mailto:plotkina.ggo@gmail.com));
- 6) обеспечить оффлайн видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР;
- 7) осуществлять контроль хода проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2023-2024 учебном году (Приложение № 4);
- 8) обеспечить проведение перекрестной перепроверки работ обучающихся 7-х, 8-х классов по предметам «Русский язык», «Математика»:
- передать работы и предзаполненную форму протокола на проверку в закрепленную ОО в соответствии с рекомендованной схемой (Приложение № 5);
  - в трехдневный срок осуществить проверку работ, полученных от закрепленной ОО;
  - осуществить перепроверку ВПР школьной экспертной комиссией после получения протокола проверки от закрепленной ОО;
  - сформировать итоговый протокол ВПР по предмету, при необходимости провести онлайн консультации и разбор оценивания с экспертной комиссией закрепленной ОО;
  - при возникновении существенного расхождения в критериях оценивания передать работы на перепроверку в муниципальную комиссию.
- 9) направить кандидатуры экспертов для работы в муниципальной комиссии по проверке ВПР по предметам «Русский язык», «Математика» в 4-х, 5-х, 6-х классах (далее – муниципальная комиссия) **в срок до 15 марта 2024 года**;
- 10) направить работы обучающихся 4-х, 5-х, 6-х классов по предметам «Русский язык», «Математика» для осуществления проверки муниципальной комиссией:
- отсканированные бланки участников - **в день проведения ВПР по ЗКС**;
  - на бумажном носителе - **в срок до 12 апреля 2024 года** в Управление образования администрации Горноуральского городского округа (каб. 103) (при передаче соблюдать требования информационной безопасности, работы привозить в запечатанных возвратно-доставочных пакетах, приложить акт приема-передачи (Приложение № 8).
- 11) направить предзаполненную форму протокола по каждой параллели 4-х, 5-х, 6-х классов по предметам «Русский язык», «Математика» **по ЗКС в срок до 12 апреля 2024 года**.
4. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в Горноуральском городском округе, заместителя директора МКУ «Центр развития образования» Плоткину В.В.

5. Муниципальному координатору Плоткиной В.В.:
  - 1) обеспечить работу муниципальной комиссии;
  - 2) обеспечить направление протоколов муниципальной комиссии в общеобразовательные организации;
  - 3) осуществлять мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов и получение сводных статистических отчетов в личном кабинете ФИС ОКО.
6. Утвердить список представителей Управления образования администрации Горноуральского городского округа, подведомственных организаций, обеспечивающих наблюдение во время проведения ВПР в общеобразовательных организациях (Приложение № 6).
7. Направлять представителей Управления образования администрации Горноуральского городского округа, подведомственных организаций в дни проведения ВПР в общеобразовательные организации с целью соблюдения объективности проведения ВПР в соответствии с графиком проведения.
8. Утвердить форму Акта наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательных организациях (Приложение № 7).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

**Рекомендуемая схема перекрестной перепроверки всероссийских  
проверочных работ в общеобразовательных организациях  
Горноуральского городского округа в 2023-2024 учебном году**



Приложение № 6  
к приказу Управления образования  
администрации Горноуральского  
городского округа  
от 28.02.2024 № 72

**Список  
представителей Управления образования администрации  
Горноуральского городского округа, подведомственных организаций,  
обеспечивающих наблюдение за проведением всероссийских  
проверочных работ в марте-мае 2023 года**

| <b>№ п/п</b> | <b>ФИО наблюдателя</b>         | <b>Должность, место работы наблюдателя</b>                                       |
|--------------|--------------------------------|--|
| 1.           | Бородина Инна Евгеньевна       | Заведующий МБДОУ «Детский сад № 50»  |
| 2.           | Гусева Ольга Валерьевна        | Директор МБУ ДО РДДТ   |
| 3.           | Елинина Алена Юрьевна          | Заведующий МБДОУ детский сад № 26  |
| 4.           | Корюкова Людмила Николаевна    | Специалист МКУ «Центр развития образования»                                      |
| 5.           | Липина Светлана Владимировна   | Специалист МКУ «Центр развития образования»                                      |
| 6.           | Лунев Андрей Вадимович         | Начальник Управления образования администрации Горноуральского городского округа |
| 7.           | Оберюхтина Наталья Сергеевна   | Заведующий МБДОУ детский сад № 1   |
| 8.           | Плоткина Виктория Владимировна | Заместитель директора МКУ «Центр развития образования»                           |
| 9.           | Пудова Елена Сергеевна         | Заведующий МБДОУ детский сад № 30 комбинированного вида                          |
| 10.          | Сащенко Наталья Александровна  | Заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 24 «Сказка»                 |
| 11.          | Семенова Алла Юрьевна          | Заведующий МБДОУ детский сад № 87  |
| 12.          | Семенова Наталья Владимировна  | Заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20                          |
| 13.          | Черемных Татьяна Владимировна  | Заместитель директора МБУ ДО РДДТ  |
| 14.          | Шарова Юлия Сергеевна          | Заведующий МБДОУ детский сад № 16  |

Приложение № 7  
к приказу Управления образования  
администрации Горноуральского  
городского округа  
от 28.02.2024 № 72

**Акт наблюдения  
за проведением всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях**

|  |  |
|--|--|
| Наименование ОО, в которой осуществляется наблюдение |  |
| Дата наблюдения                                      |  |
| Класс, предмет                                       |  |
| Время начала наблюдения                              |  |
| Время окончания наблюдения                           |  |
| Ф.И.О. наблюдателя                                   |  |

|  | <b>ОТМЕТКА<br/>(да/нет)</b> |
|--|-----------------------------|
| <b><u>Нарушений в аудиториях общеобразовательной организации не выявлено</u></b>   |                             |
|  | X                           |
| <b>Выявлены нарушения в аудиториях общеобразовательной организации (указать какие):</b>  |                             |
| Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВПР организаторами в аудиториях   |                             |
| Отказ выдачи организаторами по просьбе участников ВПР черновики  |                             |
| Не соблюдено время начала и окончания выполнения участниками ВПР   |                             |
| Участники ВПР / организаторы в аудиториях / координатор ВПР в ОО / технические специалисты использовали в аудиториях проведения ВПР средства связи, фото- или видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации |                             |
| Использование участниками справочно-информационных материалов по теме ВПР  |                             |
| Несоблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР (участники переговаривались между собой, передавали записки и пр.)   |                             |
| Оказание содействия участникам ВПР организаторами (подсказки)  |                             |

|  |  |
|--|--|
| Вынос работ и контрольно-измерительных материалов из аудитории во время проведения ВПР   |  |
| Организаторы в аудитории не передали работы участников ВПР на хранение координатору ВПР в ОО сразу по окончании проверочной работы |  |

**Иные нарушения порядка проведения ВПР (описать):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Наблюдатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)



Приложение № 8  
к приказу Управления образования  
администрации Горноуральского  
городского округа  
от 28.04.2024 № 72

### Акт приема-передачи работ участников ВПР

|   |  |
|---|--|
| Наименование ОО,<br>код в ФИС ОКО             |  |
| Дата проведения ВПР                           |  |
| Предмет                                       |  |
| Класс   |  |
| Количество оригиналов работ<br>участников ВПР |  |

Работы сдал:  
Ответственный организатор ОО

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Работы сдал:  
Ответственный организатор ОО/  
муниципальный координатор

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Работы принял:  
Ответственный организатор ОО/  
муниципальный координатор

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Работы принял:  
Ответственный организатор ОО

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)