

**Свердловская область**  
**Горноуральский городской округ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 3**

622940 п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, д. 5, тел. 8(3435)43-95-72, E-mail: mou3istok@mail.ru

---

Согласовано с педагогическим советом  
(протокол № 7 от 15.04. 2024г.)

Утверждено приказом директора  
МАОУ СОШ № 3  
(приказ № 50-Д от 17.04.2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРВЫХ КЛАССОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке комплектования первых классов» (далее - Положение) регулирует порядок комплектования первых классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее - образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее СП 2.4.3648-20), , Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21).

**2. Общий порядок комплектования**

2.1. Комплектование первых классов образовательной организации осуществляет администрация образовательной организации самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения, возможностей образовательной организации.

2.2. Комплектование первых классов образовательной организации, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение

классного руководителя является компетенцией образовательной организации.

2.3. При комплектовании классов образовательная организация выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Комплектование первых классов образовательной организации основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.

2.5. Комплектование первых классов, по количеству обучающихся, должно быть равномерным и соответствовать требованиям санитарным правилам.

2.6. Комплектование первых классов образовательной организации на новый учебный год проводится ежегодно не позднее 28 августа текущего года. Со списочным составом родители (законные представители) могут ознакомиться на родительском собрании в образовательной организации, на информационных стендах образовательной организации.

2.8. Родители (законные представители) для решения спорных вопросов по комплектованию первых классов имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в установленном порядке.

2.9. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках дошкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс и преимуществом при комплектовании первых классов.

2.10. Для формирования списочного состава первых классов в образовательной организации приказом директора создается комиссия по их комплектованию. В состав комиссии входят директор, заместители директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог и классные руководители будущих первых классов.

### **3. Особенности комплектования первых классов**

3.1. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях.

3.2. При формировании списочного состава первых классов учитывается район поселка, где находится дом, в котором прописан (зарегистрирован) ребенок. В первый класс под литером «А» определяются дети, проживающие на улицах Пушкина, Комсомольская, Ломоносова, Московская, Красных Партизан, Максима Горького, Бажова, Зеленая, Некрасова, Куйбышева, Гоголя, Юбилейная, Береговая, Садовая, Мира, Кирова, Шадрина.

В первый класс под литером «Б» определяются дети, проживающие на улицах: Ленина, Свердлова, Ушкова, Фабричная, Карла Маркса, Тургенева, Коммунистическая, Ударная, Советская, Совхозная, Калинина, Фурманова, Чапаева, Набережная, Первомайская, Мамина-Сибиряка, Октябрьская, Фрунзе, Восточная, Пионерская, Таежная.

3.3. Первоклассники, не зарегистрированные на территории поселка Черноисточинск, принятые в МАОУ СОШ № 3 на свободные места, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места.

#### **4. Критерии и порядок комплектования первых классов**

4.1. При комплектовании первых классов учитываются следующие критерии:

- количественный состав комплектуемых классов с учетом равномерного распределения мальчиков и девочек;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;
- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

4.2. Заместитель директора по учебной работе на основе полученной информации комплектует списки 1-х классов в соответствии с планом комплектования на предстоящий учебный год.

4.3. Распределение скомплектованных 1-х классов для классного руководства учителям осуществляется методом жеребьевки в присутствии комиссии по комплектованию, всех учителей будущих первых классов.

4.4. Списки первоклассников по результату распределения по классам утверждаются директором школы.

4.5. Перекомплектование первых классов после утверждения директором школы списков не предусматривается.

4.6. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов создается конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учителя 1-х классов.

4.7. Обучающиеся, зачисленные в школу после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Информационные материалы по вопросам организации приема обучающихся в первые классы, порядке приема и комплектования первых классов размещаются на официальном сайте образовательной организации.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами, действующими в сфере образования Российской Федерации.

5.3. Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчетность образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357696

Владелец Беломестных Людмила Павловна

Действителен с 23.08.2024 по 23.08.2025