



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

20.11.2024

№ 482

г. Нижний Тагил

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Горноуральского городского округа

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
 - 1) ознакомление обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
 - 2) ознакомление под подпись обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3) ознакомление сотрудников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - 4) готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком в установленные сроки, в том числе готовность бланков итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 2 дня до его проведения;

5) формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

6) проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации 4 декабря 2024 года (5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года) в соответствии с порядком его проведения;

10) объективность проведения итогового сочинения (изложения):

- исключить ситуации, связанные с конфликтом интересов, в том числе, избегать назначения педагогов, работающих в данном классе;

- обеспечить равные условия, в том числе отсутствие содействия в выполнении заданий, запрет на использование любых справочных материалов, запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой (мобильной) связи для обучающихся и привлекаемых сотрудников;

- привлечь независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников (из других классов или параллелей);

- обеспечить использование стационарных или переносных металлоискателей;

- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и проверки;

- обеспечить требования информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения), обработке и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

11) ведение мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в региональной базе данных (далее РБД);

12) проведение проверки итогового сочинения (изложения) в течение 5-и календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения);

13) внесение в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) результатов проверки;

14) сканирование бланков итогового сочинения (изложения) после их заполнения экспертами в специализированном программном обеспечении «Удаленная станция сканирования»;

15) передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отсканированных бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки (не позднее 6 декабря 2024 года);

16) передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отчетных форм проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;

17) сверку полноты обработки бланков при помощи Сервера статистики;

18) хранение бланков итогового сочинения (изложения), копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;

19) ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

20) проведение и представление в Управление образования администрации Горноуральского городского округа анализа написания итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в срок до 25 декабря 2024 года.

2. Специалисту МКУ «Центр развития образования» Липиной С.В. обеспечить:

1) информационно-методическую поддержку образовательных организаций в период проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

2) взаимодействие с РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» в период проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3) контроль ведения образовательными организациями мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в РБД;

4) контроль полноты загрузки бланков итогового сочинения (изложения) на Сервере статистики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ «Центр развития образования» В.В. Плоткину.

Начальник

А.В. Лунев