

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

ПРИКАЗ

21.11.2024

№ 151/1 - Д

п. Черноисточинск

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в МАОУ СОШ№3

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», приказом управления образования администрации Горноуральского городского округа от 20.11.2024 №482 « Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Горноуральского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО зам.директора по УР Бурову В.М. Место проведения кабинет №1 в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Начало в 10.00 часов.
2. Буровой В.М. обеспечить:
 - ознакомление обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
 - ознакомление под подпись обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей)
 - ознакомление сотрудников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком в установленные сроки, в том числе готовность бланков итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 2 дня до его проведения;
 - формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
 - проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации 4 декабря 2024 года (5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года) в соответствии с порядком его проведения в том числе:

- хранение бланков итогового сочинения (изложения), копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;

- проведение и представление в Управление образования администрации Горноуральского городского округа анализа написания итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в срок до 25 декабря 2024 года.

- объективность проведения итогового сочинения (изложения), в том числе :

- исключить ситуации, связанные с конфликтом интересов, в том числе, избегать назначения педагогов, работающих в данном классе;

- обеспечить равные условия, в том числе отсутствие содействия в выполнении заданий, запрет на использование любых справочных материалов, запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой (мобильной) связи для обучающихся и привлекаемых сотрудников;

- привлечь независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников (из других классов или параллелей);

- обеспечить использование стационарных или переносных металлоискателей;

- проведение проверки итогового сочинения (изложения) в течение 5-и календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения).

3. Утвердить комиссию по проведению ИС (изложения) в следующем составе:

-Заварзина О.Ю, тьютор, ответственный организатор в аудитории;

-Ермакова Л.М, педагог-библиотекарь, организатор в аудитории;

-Якупов Р.М., учитель технологии, организатор на входе;

-Котомина Е.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , организатор вне аудитории.

4. Назначить ответственной за оформление образца бланков ИС (изложения) на экране SMART TV и получение бланков ИС Заварзину О.Ю.

5. Утвердить комиссию по проверке ИС (изложения) в следующем составе:

-Захарова И.Н, учитель русского языка и литературы;

-Целикова Ю.В., учитель русского языка и литературы

-Пичугина О.А., учитель русского языка и литературы.

6. Лекомцевой С.В., ответственной за информационный обмен обеспечить:

- требования информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения), обработке и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

- ведение мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в региональной базе данных (далее РБД);

- внесение в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) результатов проверки;

- сканирование бланков итогового сочинения (изложения) после их заполнения экспертами в специализированном программном обеспечении «Удаленная станция сканирования»;

- передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отсканированных бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки (не позднее 11 декабря 2023 года);

- передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отчетных форм проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;

- сверку полноты обработки бланков при помощи Сервера статистики;

ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

7. Салаховой О.В. , учителю-предметнику, обеспечить проведение и представление в учебную часть анализ написания итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в срок до 13 декабря 2025 года.

8. Шадриной М.Н. , кл.руководителю, обеспечить ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) в образовательной организации под подпись учащихся и их родителей (законных представителей) в срок до 08 декабря 2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л. П. Беломестных