

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3

| | | |
|---|-----------------------|---|
| РАССМОТРЕНО: | СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДЕНО: |
| Руководитель ШМО | Зам. директора по УВР | Директор МАОУ СОШ №3 |
| Захарова И.Н. протокол № 1 от 28.08.2023г. | Бурова В.М. | Беломестных Л.П. приказ № 95-Д от 29.08. 2023г. |

**Рабочая программа курса
«Речь и культура общения»
5-9 классы**

п. Черноисточинск 2023 год

1. Пояснительная записка

Данная рабочая программа для 5-9 классов разработана на основе примерной программы курса «Речь и культура общения» для основного общего образования (V – IX классы) (составители: Долинина Т.А., Архарова Д.И., Дзюба Е.В. – Екатеринбург, 2007) в соответствии с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Цели обучения

Курс «Речь и культура общения» направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к эффективному речевому взаимодействию:

- ✓ **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку, речи и тексту как явлениям культуры, средствам общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности.
- ✓ **совершенствование** речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих коммуникативный успех в разных сферах и ситуациях общения; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому совершенствованию;
- ✓ **освоение** знаний о коммуникативно-направленной речевой деятельности в различных сферах и ситуациях общения и о технологиях использования речевых действий;
- ✓ **формирование** и развитие умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, опирающихся на технологии и алгоритмы необходимых действий.

Структура курса

Курс «Речь и культура общения» для основного общего образования (V – IX классы) состоит из 9 разделов: 1. Общение и речь. 2. Виды речевой деятельности. 3. Основы работы по созданию текста. 4. Коммуникативные цели и типы речи. 5. Стили речи. 6. Средства выразительности речи. 7. Речевые жанры. 8. Нормы речи. 9. Речевой этикет.

В реальном учебном процессе освоение основных содержательных разделов курса происходит в тесной взаимосвязи, поскольку эти разделы программы интегративны по своей сущности и освоение каждого из них невозможно без реализации смысловых связей каждого раздела со всеми другими.

Место предмета в учебном плане

В связи с завершением освоения курса «Речь и культура общения» в учебном плане МАОУ СОШ №3 рабочая программа реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, только в двух классах:

в 8 классе 1 час в неделю, 34 часа в год,

в 9 классе 1 час в неделю, 34 часа в год,

всего 68 часов за 2 года обучения.

Реализация программы обеспечена учебниками:

- Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения / Практическая риторика: Учебное пособие для 8 кл. общеобразовательных школ. – Екатеринбург: ИД «Сократ»
- Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения / Практическая риторика: Учебное пособие для 9 кл. общеобразовательных школ. – Екатеринбург: ИД «Сократ»

2. Планируемые результаты освоения курса

Личностные результаты:

- 1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- 2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов;
- 3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- 4) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям,

языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;

5) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах;

6) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

7) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе образовательной деятельности;

8) формирование ценности здорового и безопасного образа жизни;

9) формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления;

10) осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

11) развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира.

Метапредметные результаты

- 1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- 2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- 3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- 4) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- 5) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

- 6) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- 7) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- 8) смысловое чтение;
- 9) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- 10) умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- 11) формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ компетенции); развитие мотивации к овладению культурой активного пользования словарями и другими поисковыми системами;
- 12) формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

Предметные результаты

В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен знать / понимать:

- Компоненты ситуации речевого общения.
- Верbalные / невербальные средства общения.
- Сфера и виды общения.
- Виды речи (устная, письменная) и текста (монолог, диалог).
- Типы речи (повествование, описание, рассуждение) и текста (речевые жанры).
- Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение).
- Виды слушания (рефлексивное, нерефлексивное) и чтение (ознакомительное, подробное, аналитическое).

- Текст как источник информации и как средство общения.
- Логические структуры текста (тема, основная мысль, тезисно-аргументативная структура, примеры, вывод).
- Композиция текста.
- Средства речевого оформления.
- Понятия *адресного текста* и *воздействующего текста*.
- Способы отбора достоверной информации из различных источников.
 - Характеристики текстов, использующих каждый из типов речи: авторская цель и авторская позиция, топы, особенности композиционного и речевого оформления, стилистические особенности, типичные жанры, воздействующий эффект, средства выразительности.
 - Взаимосвязи понятий *стилевая принадлежность текста – тип речи, использованный в тексте – речевой жанр – речевое воздействие*.
 - Культурно-речевые нормы (ортографические и способствующие коммуникативной целесообразности речи).
 - Характеристики речевого этикета.

В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен уметь:

- Использовать устную и письменную речь в соответствии с целями участников ситуации общения и особенностями ситуации общения.
 - Создавать монологические высказывания.
 - Участвовать в диалоге.
 - Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации в условиях устного диалога.
 - Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации при работе с письменным текстом.
 - Определить принадлежность текста к типу речи, стилю, речевому жанру.
 - Использовать приемы и способы сохранения и развития темы, основные мысли в тексте.
 - Пользоваться различными способами аргументации.
 - Выстроить композицию текста.
 - Выбрать ситуативно-уместные, стилистически корректные и коммуникативно-эффективные средства выразительности при создании текста.

- Применять различные способы отбора и систематизации достоверной информации.
 - Задавать вопросы и отвечать на них.
 - Создавать адресный текст.
 - Озаглавить текст.
 - Составлять план текста.
 - На практике опираться на изученные характеристики повествования, описания, рассуждения при создании и восприятии текста.
 - При создании текста соблюдать культурно-речевые нормы.
 - При участии в диалоге соблюдать культурно-речевые нормы.
 - В собственной речи использовать этикетные формулы, этикетные сигналы, правила выбора этикетной темы беседы.
 - Использовать различные этикетные жанры с учетом национальных особенностей этикета.

В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен:

- Понимать ценность информационного взаимодействия для современного общества и для каждого из его участников.
- Понимать общекультурную значимость текста как источника информации и средства общения.
- Стремиться к соблюдению этических основ речевого общения при использовании устной и письменной речи.

3. Содержание тем учебного курса (170 часов)

1. Общение и речь

Ситуация общения: Цели общения. Коммуникативная (речевая) задача. Виды общения. Общение вербальное и невербальное. Практическое использование жестов, мимики, поз, свойств голоса: устойчивости, полетности. Общение официальное и неофициальное. Общение контактное и дистантное. Коммуникативная помеха. Коммуникативный успех. Коммуникативные неудачи. Причины коммуникативных ошибок.

2. Виды речевой деятельности

Речь устная и письменная. Использование устной и письменной речи в соответствии с ситуацией общения. Диалог и монолог. Речь внутренняя и внешняя. Участие в диалоге. Выступление с монологической речью.

Виды речевой деятельности при работе с информацией. Говорение, слушание, письмо, чтение. Овладение способами предъявления, восприятия и понимания информации в устном диалоге. Практическое владение способами предъявления, восприятия и понимания информации при работе с устным и письменным монологом.

Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения. Владение приемами чтения ознакомительного, медленного, чтения с пометками. Освоение приемов осмысления учебного текста.

Слушание как вид речевой деятельности. Установка на восприятие. Владение способами и приемами слушания (нерефлексивного, рефлексивного).

Вопросы и ответы на вопросы. Развернутый ответ.

Говорение и письмо как виды речевой деятельности.

3. Основы работы с текстом

Текст и ситуация общения. Тема текста. Тематическое единство текста. Основная мысль текста. Сохранение основной мысли. Микротема. Нахождение микротем в тексте. Анализ средств связи: лексических, морфологических. Приемы строения текста и развития основной мысли. Предъявление авторской позиции в тексте. Достижение адресности текста. Заголовок. План текста. Этапы создания текста: изобретение, расположение, выражение.

Текст как источник и средство передачи информации. Информационные структуры текста. Владение приемами восприятия, понимания и интерпретации текста в целях извлечения информации из текста. Способы подачи информации в зависимости от предлагаемой ситуации и сферы общения. Модели разворачивания информации в тексте. Понятие о коммуникативной успешности воздействующего текста.

Творческое конструирование, создание монологического текста. Выстраивание логических, композиционных и выразительных структур текста. Анализ текста в информационно-смысловом аспекте. Работа с текстом на основе его интерпретации.

Понятие первичного и вторичного текста. Основные виды переработки текстовой информации. Сокращение текста. План. Виды анализа. Интерпретация авторского текста на основе его анализа и создание собственных аналитических (вторичных) текстов.

Восприятие и понимание текста. Логические основы восприятия и понимания текста.

Способы отбора информации на основе знания специфики ее источников, оснований доверия и возможностей практического использования. Основные навыки пользования Интернетом как источником информации.

Основные источники информации о регионе, способы работы с ними. Основания отбора информации, необходимой для решения практических задач. Поиск информации, обеспечивающей успешную адаптацию к условиям проживания в регионе.

4. Коммуникативные цели и типы речи

Общая характеристика описательного текста. Смыловые модели описательного текста (топы «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление»). Особенности использования смысловых моделей в тексте. Расположение материала в описании. Оформление описательного текста. Способы выражения авторской позиции. Общая характеристика повествовательного текста (топы «место», «время», «обстоятельства»). Особенности использования смысловых моделей в тексте. Расположение материала в повествовании. Оформление повествовательного текста. Роль риторических фигур. способы выражения авторской позиции.

Общая характеристика текста-рассуждения. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Объяснение и доказательство. Смыловые модели текста-рассуждения (топы «причина – следствие», «пример – свидетельство»). Структура аргументации. Способы сохранения основной мысли. Расположение материала в убеждающей речи. Оформление текста-рассуждения. Способы выражения авторской позиции. Способы диалогизации речи.

Речевые средства выражения авторского эмоционального отношения к содержанию текста и авторской нравственной позиции (средства эмоциональной и рациональной оценки).

5. Стили речи

Функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили литературного языка (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы. Основные сферы общения. Функциональные задачи речи: передача информации, общение, воздействие на читателя (слушателя).

Освоение основных способов воздействия на читателя (слушателя): с помощью логических аргументов, ярких фактов, с помощью художественных образов.

Интонационные, лексические и синтаксические особенности текстов разных стилей.

Взаимосвязи таких характеристик текста как функциональный стиль (определяет соотношение эмоционального и рационального в тексте) и тип речи (определяет этапы и способы развития авторской мысли): описание, повествование, рассуждение в разных стилях (сферах общения). Различия в процессе создания. Различная степень воздействия описаний, повествований и рассуждений, предназначенных для разных сфер общения и имеющих различные стилистические характеристики.

6. Средства выразительности в тексте

Выбор средств выразительности в зависимости от ситуации общения, авторских целей, принадлежности текста к типу речи, функциональному стилю и требований сферы общения.

Выразительные средства устной речи, их использование в собственной устной речи. Обоснование своего отношения к сленгу, просторечиям как стилистически сниженным средствам выразительности.

Факторологическая полнота и точность информации, наличие терминов, низкая степень эмоциональности как специфические черты научных и деловых текстов. Научно-популярный текст и средства его выразительности. Средства выразительности публицистических текстов: образная и экспрессивная лексика, стилистический контраст, использование риторических фигур и тропов.

Тропы и риторические фигуры в описаниях, повествованиях и рассуждениях, принадлежащих к различным функциональным стилям языка.

Осознанный выбор средств выразительности на этапе речевого оформления текста.

7. Речевые жанры

Понятие речевого жанра. Учет взаимосвязей жанра, **авторской цели, способов речевого воздействия, типа речи, логических структур текста, функционального стиля, сферы и ситуации общения**.

Общее представление об основных жанрах разных стилей.

Жанры представления, комплимента, письма, дневниковых записей. Устный рассказ на заданную тему. Непринужденная беседа. Спор, дискуссия, полемика (особенности жанра).

Информационные газетные жанры: хроника, заметка, репортаж, портретный очерк, проблемная статья.

Деловые жанры. Заявление, протокол, отчет о работе.

Научные жанры: устный ответ, создание сообщения / доклада, конспекта, рецензии, реферат, научно-исследовательский проект.

8. Языковые нормы в речи

Нормы, обеспечивающие правильность в речи (орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, грамматические). Их использование в собственной речи и этически корректная оценка в речи собеседника.

Нормы, обеспечивающие коммуникативную целесообразность речи (точность словоупотребления, богатство и выразительность, ясность, стилистическая корректность). Их использование и самооценка в собственной речи (устной, письменной) и оценка в речи (устной, письменно) партнера по общению. Осознанный выбор нормы.

Приемы выбора коммуникативно-целесообразных языковых / речевых средств, обеспечивающих выразительность текста и соблюдение культурно-речевых норм в тексте: ясность, точность, выразительность, богатство речи.

9. Речевой этикет

Нормативно ориентированный характер этикетных ситуаций общения: этикетная ситуация общения, этикетный жанр и этапы его развертывания, этикетная формула, этикетная ошибка, этикетная роль, этикетный сигнал, правила речевого и неречевого этикета, выбор этикетной темы беседы.

Исторические и национальные особенности этикета.

Анализ этикетной ситуации как речевого события: учет психологического состояния партнера, места и времени общения, искренности намерений и целей собеседника и своих собственных, соотносимости речевых и этикетно-речевых средств реализации этих намерений и целей, возможности соблюдения собственно этикетных характеристик ситуации. Соотнесение этикетности и этикетно-речевых.

4. Учебно-тематический план

Учебно – тематический план, 5 класс

| № п/п | Содержание | Количество часов |
|-------|-------------------------------------|------------------|
| 1. | Введение в предмет. Речь и общение. | 8 часов |
| 2. | Выразительность речи. | 6 часов |
| 3. | Основные работы по созданию текста. | 12 часов |
| 4. | Коммуникативные цели и типы речи. | 6 часов |
| 5. | Итоговый контроль | 2 часа |
| | Итого: | 34 часа |

Учебно – тематический план, 6 класс

| № п/п | Содержание | Количество часов |
|--------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Повторение изученного в 5 классе. | 2 часа |
| 2. | Изобретение содержания описания. | 14 часов |
| 3. | Расположение материала в описании. | 3 часа |
| 4. | Оформление описательного текста. | 5 часов |
| 5. | Исполнение описательного текста. | 3 часа |
| 6. | Речевой этикет. | 5 часов |
| 7. | Итоговый контроль | 2 часа |
| | Итого: | 34 часа |

Учебно – тематический план, 7 класс

| № п/п | Содержание | Количество часов |
|--------------|---|-------------------------|
| 1. | Повторение изученного в 5 – 6 классах. | 3 часа |
| 2. | Изобретение содержания повествования. | 8 часов |
| 3. | Расположение материала в повествовании. | 5 часов |
| 4. | Оформление повествовательного текста. | 6 часов |
| 5. | Тексты, включающие различные типы речи. | 3 часа |
| 6. | Исполнение повествовательного текста. | 3 часа |
| 7. | Речевой этикет. | 4 часа |
| 8. | Итоговый контроль | 2 часа |
| | Итого: | 34 часа |

Учебно – тематический план, 8 класс

| № п/п | Содержание | Количество часов |
|--------------|---|-------------------------|
| 1. | Повторение изученного. | 4 часа |
| 2. | Изобретение содержания рассуждения. | 9 часов |
| 3. | Расположение материала в убеждающей речи. | 6 часов |
| 4. | Оформление текста - рассуждения. | 6 часов |
| 5. | Исполнение убеждающей речи. | 4 часа |
| 6. | Речевой этикет. | 3 часа |
| 7. | Итоговый контроль | 2 часа |
| | Итого: | 34 часа |

Учебно – тематический план, 9 класс

| № п/п | Содержание | Количество часов |
|--------------|---|-------------------------|
| 1. | Повторение изученного. | 5 часов |
| 2. | Комплексный риторический анализ письменного монологического текста. | 3 часа |
| 3. | Интерпретация авторского текста на основе его анализа и создание собственных аналитических текстов. | 6 часов. |
| 4. | Восприятие устного текста. | 4 часа |
| 5. | Ведение беседы и спора. | 9 часов |
| 6. | Обобщение изученного. | 4 часа |
| 7. | Итоговый контроль | 2 часа |
| 8. | Резерв | 1 час |
| | Итого: | 34 часа |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357696

Владелец Беломестных Людмила Павловна

Действителен С 23.08.2024 по 23.08.2025