



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРНОУРАЛЬСКИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

19.11.2025

№ 597

г. Нижний Тагил

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026
учебном году на территории муниципального округа Горноуральский
Свердловской области**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363 по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
 - 1) ознакомление обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
 - 2) ознакомление под подпись обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3) ознакомление сотрудников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - 4) готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком в установленные сроки, в том

числе готовность бланков итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 2 дня до его проведения;

5) формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

6) проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации 3 декабря 2025 года (4 февраля 2026 года, 8 апреля 2026 года) в соответствии с порядком его проведения;

10) объективность проведения итогового сочинения (изложения):

- исключить ситуации, связанные с конфликтом интересов, в том числе, избегать назначения педагогов, работающих в данном классе;

- обеспечить равные условия, в том числе отсутствие содействия в выполнении заданий, запрет на использование любых справочных материалов, запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой (мобильной) связи для обучающихся и привлекаемых сотрудников;

- привлечь независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников (из других классов или параллелей);

- обеспечить использование стационарных или переносных металлоискателей;

- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и проверки;

- обеспечить требования информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения), обработке и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

11) ведение мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в региональной базе данных (далее РБД);

12) проведение проверки итогового сочинения (изложения) в течение 5-и календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения);

13) внесение в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) результатов проверки;

14) сканирование бланков итогового сочинения (изложения) после их заполнения экспертами в специализированном программном обеспечении «Удаленная станция сканирования»;

15) передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отсканированных бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки (не позднее 5 декабря 2025 года);

16) передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отчетных форм проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;

17) сверку полноты обработки бланков при помощи Сервера статистики;

18) хранение бланков итогового сочинения (изложения), копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;

19) ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

20) проведение и представление в Управление образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области анализа написания итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в срок до 25 декабря 2025 года.

2. Специалисту МКУ «Центр развития образования» Липиной С.В. обеспечить:

1) информационно-методическую поддержку образовательных организаций в период проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

2) взаимодействие с РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» в период проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3) контроль ведения образовательными организациями мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в РБД;

4) контроль полноты загрузки бланков итогового сочинения (изложения) на Сервере статистики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ «Центр развития образования» В.В. Плоткину.

Начальник Управления образования

А.В. Лунев