

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3**

СОГЛАСОВАНО

Представитель

трудоого коллектива

Юлия Коршавина О.А.

12.01.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ СОШ №3

от 25.12.2025 № 173/2 -Д

«Об утверждении Соглашения по
охране труда между работодателем и
работниками МАОУ СОШ №3»

СОГЛАШЕНИЕ

**по охране труда между работодателем и работниками
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №3
на 2026 год**

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда между работодателем и работниками МАОУ СОШ №3 на 2026 год – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МАОУ СОШ №3.

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.3. Данное соглашения вступает в силу с момента его подписания, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию сторон.

1.4. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно руководителем учреждения.

2. Обязательства администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды и средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в Школе.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

2.6. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.

2.7. Контролирует выполнение всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

2.8. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.9. Контролирует порядок на территории Школы.

2.10. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

3. Перечень мероприятий по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения работ	Ответственный за выполнение мероприятий
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный; - первичный (на рабочем месте); - повторный; - внеплановый; - целевой.	при приеме на работу, в соответствии с графиком	Специалист по охране труда
1.2	Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников с размещением на сайте Минтруда	в течение месяца после приема на работу, далее 1 раз в 3 года	Специалист по охране труда

1.3	Обучение членов постоянно действующей комиссии по охране труда.	по истечении срока действия удостоверения	Директор
1.4	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	в течение года (по мере необходимости)	Специалист по охране труда
1.5	Проведение инструктажа по ТБ, противопожарной и электробезопасности.	сентябрь, февраль	Директор
1.6	Подготовка журналов по технике безопасности обучающихся.	до начала учебного года	Специалист по охране труда
1.7	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах начальной школы, технологии, химии, физики, информатики, биологии, спортивном зале.	сентябрь	Специалист по охране труда
1.8	Проверка состояния журналов по охране труда.	регулярно	Специалист по охране труда
1.9	Назначить приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях, территории.	до начала учебного года	Директор
1.10	Назначить приказом ответственных лиц за обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности учащихся и работников школы.	до начала учебного года	Директор
1.11	Проведение инструктажей с обучающимися о правилах поведения во время каникул.	перед каникулами	Кл. руководители
1.12	Заключение договора с соответствующей организацией об экстренном вызове полиции вневедомственной охраны с помощью средств тревожной сигнализации.	сентябрь	Директор
1.13	Приобретение СИЗ для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в соответствии с Типовыми нормами.	III-IV квартал	Директор, специалист по охране труда
2. Технические мероприятия			
2.1	<p>Осуществление проверки санитарно-гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах школы (паспорт кабинета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение температурного режима; - требование к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности; <p>Состояние охраны труда на пищеблоке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие инструкций на рабочих местах; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки; - наличие заземления электроприборов; - наличие и состояние спецодежды; - наличие и исправность первичных средств 	в течение учебного года	Директора, специалист по охране труда, инженер-электрик

	пожаротушения.		
2.2	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения на соответствие безопасной эксплуатации. Обследование помещений по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, сотрудников учреждения.	до начала учебного года	Директор, специалист по охране труда, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
2.3	Текущий ремонт в классах, рекреациях, коридорах, пищеблоке.	июль	Директор
2.4	Ремонт и техническое обслуживание средств вычислительной и оргтехники.	в течение года	Инженер – программист
2.5	Осуществить контроль за работой вытяжных шкафов в кабинете химии.	1 раз в полугодие	Директор, специалист по охране труда
2.6	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	в течение года (по мере необходимости)	Директор, специалист по охране труда
2.7	Содержание в исправном состоянии предписывающие и указательные знаки безопасности в коридорах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов.	постоянно	Директор
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
3.1	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.	При приёме на работу. Ежегодно по графику	Мед. сестра, специалист по охране труда
3.2	Заключение договора с медицинским учреждением на предоставление медицинских услуг.	Март, август	Директор
3.3	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений.	в соответствии с договором	Директор
3.4	Организация вывоза твердых бытовых отходов, жидких нечистот.	в соответствии с договором	Директор
3.5	Организация и проведение вакцинации против гриппа сотрудников и учащихся.	Сентябрь - ноябрь	Мед. сестра
3.6	Обучение сотрудников школы мерам профилактики гриппа, ОРВИ и др. вирусных инфекций.	по мере необходимости	Мед. сестра
3.7	Содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	в течение года	Учителя ФЗК, директор

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1	Приобретение и выдача работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.	в течение года	Директор, специалист по охране труда
4.2	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами.	в течение года	Директор
4.3	Регулярное обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.	в течение года	Директор
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1	Обновление наглядно - информационного стенда по пожарной безопасности.	Сентябрь, январь	Преподаватель-организатор ОБЗР
5.2	Обучение на специальных курсах лиц, ответственных за пожарную безопасность.	по истечении срока действия удостоверения	Специалист по охране труда
5.3	Организация технического обслуживания установок пожарной сигнализации.	В соответствии с договором	Директор
5.4	Проведение испытания пожарной лестницы.	1 раз в 5 лет	Директор, специалист по охране труда
5.5	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (поверка).	по мере необходимости	Директор
5.6	Содержание запасных эвакуационных выходов в свободном доступе к ним.	в течение года	Директор
5.7	Замена пожарной сигнализации.	в течение года (по мере необходимости)	Директор
5.8	Практическая отработка действий работников при эвакуации из здания при пожаре, умение пользоваться средствами пожаротушения.	2 раза в течение года (сентябрь, май)	Преподаватель-организатор ОБЗР

ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МАОУ СОШ №3.
2. Нормы бесплатной выдачи работникам МАОУ СОШ №3 смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.
3. Перечень профессий и должностей в МАОУ СОШ №3, дающих право на получение бесплатной выдачи, смывающих и (или) обезвреживающих средств.
4. Перечень профессий и должностей в МАОУ СОШ №3, которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Приложение №1

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МАОУ СОШ №3

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Водитель	1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) 2. Жилет сигнальный повышенной видимости 3. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. 1 шт. 12 пар
2.	Гардеробщик	1. Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3.	Дворник	1. Костюм для защиты от механических воздействий 2. Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений 3. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. 1 пара 12 пар
4.	Зам. директора по АХЧ	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар
5.	Инженер-электрик	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

		<ul style="list-style-type: none"> механических воздействий 2. Перчатки с полимерным покрытием 3. Боты или галоши диэлектрические 4. Перчатки диэлектрические 5. Щиток защитный лицевой или очки защитные 	<ul style="list-style-type: none"> 6 пар 1 пара дежурные дежурные
6.	Кухонный работник	<ul style="list-style-type: none"> 1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) 2. Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) 3. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) 4. Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 	<ul style="list-style-type: none"> 1шт. 1 пара 12пар 1шт.
7.	Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> 1. Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений 	<ul style="list-style-type: none"> 1шт.
8.	Мойщица посуды	<ul style="list-style-type: none"> 1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) 2. Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания) 3. Фартук 	<ul style="list-style-type: none"> 1шт. 12 пар 1шт.
9.	Повар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) 2. Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 3. Фартук 	<ul style="list-style-type: none"> 1шт. 1шт. 1шт.
10.	Педагог-библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений 	<ul style="list-style-type: none"> 1шт.
11.	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	<ul style="list-style-type: none"> 1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) 2. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) 	<ul style="list-style-type: none"> 1шт. 12пар
12.	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> 1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) 2. Перчатки для защиты от воды и 	<ul style="list-style-type: none"> 1шт. 12 пар

		растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	
13.	Учитель химии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником 3. Тапочки кожаные 4. Перчатки резиновые или из полимерных материалов 5. Очки защитные 	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>1 шт.</p>
14.	Учитель физики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей 2. Перчатки диэлектрические 3. Указатель напряжения 4. Инструмент с изолирующими ручками 5. Коврик диэлектрический 	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>
15.	Учитель технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) 2. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов) 3. Очки защитные от механических воздействий 4. Фартук 	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>
16.	Шеф-повар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) 2. Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 3. Фартук 	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>
17.	Лаборант кабинета химии, физики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) 2. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов) 3. Очки защитные от механических воздействий 4. Фартук 	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>

**Нормы бесплатной выдачи работникам МАОУ СОШ №3
сmyвающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц	Наименование типовых норм
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. № 767н п.7
2	Уборщик служебных помещений	Средство гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу). Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.	100мл. 100мл.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. № 767н п.2, 10
3	Водитель	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. № 767н п.7

Приложение № 3

**Перечень профессий и должностей в МАОУ СОШ №3,
дающих право на получение бесплатной выдачи, смывающих и (или)
обезвреживающих средств**

№ п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников
1.	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	1
2.	Уборщик служебных помещений	3
3.	Водитель	1

Приложение № 4

**Перечень профессий и должностей в МАОУ СОШ №3,
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается
бесплатная выдача спецодежды, спецобуви
и других средств индивидуальной защиты**

1. Водитель
2. Гардеробщик
3. Дворник
4. Заместитель директора АХР
5. Инженер-электрик
6. Кладовщик
7. Кухонный рабочий
8. Лаборант кабинета химии
9. Лаборант кабинета физики
10. Мойщица посуды
11. Повар
12. Шеф-повар
13. Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений
14. Учитель технологии
15. Учитель физики
16. Учитель химии
17. Уборщик служебных помещений
18. Педагог-библиотекарь