МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

Рассмотрено на заседании ШМО Протокол №1 от 24.08.2026 г.	Согласовано с зам. директора по НМР О.В. Салаховой	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ СОШ №3 _____ Л.П.Беломестных (приказ № 98/2-Д от 25.08.2026г.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «МИР ИНФОРМАТИКИ»

Возраст обучающихся: 8 - 10 лет
Срок реализации: 3 года

Автор-составитель: Лекомцева Светлана Валерьевна,
педагог дополнительного образования

п. Черноисточинск
2026 г.

1. Комплекс основных характеристик

1.1. Пояснительная записка

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Мир информатики» - техническая.

Актуальность. Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мир информатики» знакомит младших школьников с миром компьютерных технологий, позволяет применять полученные знания на практике, помогает ребёнку в реализации собственного личностного потенциала, что необходимо для адаптации в современном обществе. Курс обучения предполагает освоение учащимися компьютера не только как электронно-вычислительной машины, но и как средства творческого самовыражения.

Программа способствует формированию у учащихся начальных и базовых навыков работы на компьютере. Простейшие навыки общения с компьютером должны прививаться именно в младших классах, для того чтобы на предметных уроках в средних классах дети могли сосредоточиться на смысловых аспектах.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Мир информатики» разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

7. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации,

профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);

8. Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (утвержден начальником управления образования Администрации Горноуральского городского округа Лунёвым А.В.от 24.12.2013г.

Отличительная особенность общеразвивающей программы «Мир информатики» состоит в том, что она составлена таким образом, что:

- создаются условия, необходимые для овладения обучающимися теми видами деятельности, которые дают им возможность проявить свой исследовательский и творческий потенциал;
- даётся направление и стимул для изучения программ; ребятам показывается, что интересных и даже неожиданных результатов можно добиться, овладев лишь небольшой частью программной среды, подключив при работе свое воображение;
- особое внимание уделяется не особенностям конкретного программного и аппаратного обеспечения, а общим принципам, лежащим в их основании.

Адресатом общеразвивающей программы являются дети младшего школьного возраста 8-10 лет (2 - 4 классы). Нормы наполнения групп – 8-10 человек. Набор обучающихся свободный. На обучение принимаются все желающие.

Режим занятий. Занятия проводятся 1 раз в неделю по одному академическому часу (40 минут).

Объём и срок освоения программы: 3 года (102 часа, по 34 часа на каждый уровень).

Уровневость общеразвивающей программы.

Для освоения программы выбрана следующая структура, состоящая из трех разделов:

- стартовый уровень (1-й год обучения) - «Основы компьютерной графики»;
- базовый уровень (2-й год обучения) - «Изучаем текстовые редакторы»;
-продвинутый уровень (3-й год обучения) - «Средство для создания презентаций: LibreOfficeImpress».

Данная программа носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением. Программа курса состоит из трех ступеней, фактически продолжающих друг друга, поэтому дети, занимающиеся в компьютерном кружке 3 года, смогут освоить работу в основных прикладных программах.

Программа составлена с учётом санитарно-гигиенических требований, а также медицинских показаний о возрастных особенностях обучающихся. Во время занятий соблюдаются требования к организации труда и отдыха.

Формы обучения

Основными формами реализации данной программы являются групповые комбинированные учебные занятия. Занятия состоят из теоретической и

практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть.

При проведении занятий традиционно используются три формы работы:

• демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;

• фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;

• самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

Организация и проведение занятий осуществляется в очной форме, возможно применение дистанционных образовательных технологий.

Виды занятий

Для реализации программы используются теоретические и практические занятия. Также проводятся открытые уроки и презентации проектов.

Формы подведения результатов

Система оценивания – безотметочная. Используется только словесная оценка достижений учащихся. Контроль сформированности навыков происходит на каждом уроке при выполнении самостоятельной работы, устном и комбинированном опросе.

Тематический контроль осуществляется по завершении крупного блока (темы) в форме диагностической работы.

Форма подведения итогов реализации программы – игры, соревнования, конкурсы.

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении, как отдельных разделов, так и всей программы в целом.

1.2. Цель и задачи общеразвивающей программы

Цель программы - дать учащимся начальные знания в области информатики, обучить их работе на компьютере в текстовом и графическом редакторах, а также дать возможность получить начальные навыки работы в программе презентаций.

Для достижения поставленной цели в ходе реализации программы необходимо решить следующие **задачи**:

<u>обучающие:</u>

- отработать технологические навыки работы на ПК;

сформировать знания по основным приёмам и методам работы с ПК, Paint, текстовым процессором LibreOfficeWriter, LibreOfficeImpress;

- научить применять подходящий «инструмент» для решения конкретной задачи

<u>развивающие:</u>

развивать:

- познавательную активность;
- воображение, внимание, память, фантазию;
- интерес к изучению различных ИТ и дисциплин, связанных с ИТ;

- умение выделять главное, существенное, обобщать имеющиеся факты, логически и абстрактно мыслить;
- системное мышление и самостоятельность;
- творчество

воспитательные:

воспитывать

- ответственность за результат учебного труда, понимание его значимости;
- усидчивость, аккуратность при выполнении заданий, самостоятельность;
- культуру общения, ведения диалога.

1.3. Содержание общеразвивающей программы

Учебный (тематический) план
Стартовый уровень
«Основы компьютерной графики»
(2 класс, 34 часа)

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
I. Информация вокруг нас		**8**	**5**	**3**	
1.	Вводное занятие. Знакомство с детьми.	1	1	-	
2	Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности	1	1	-	
3, 4	История появления компьютера, виды ПК, применение	2	1	1	Беседа
5	Компьютер и его основные устройства	1	1	-	
6, 7	Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре	2	1	1	
8	Итоговое занятие по разделу Устройство ПК	1	-	1	Тест
II. Графический редактор Paint		**20**	**3**	**17**	
9, 10	Виды графических редакторов Назначение графического редактора Paint. Знакомство с программой	2	1	1	
11, 12	Инструменты рисования. Палитра. Изменение палитры.	2	-	2	Беседа
13,14	Редактирование компьютерного рисунка.	2	-	2	
15	Итоговое занятие по теме «Знакомство с возможностями графического редактора Paint»	1	-	1	Интерактивный тест

16, 17	Фрагменты рисунка. Выделение, перенос, копирование.	2	1	1	
18	Построение с помощью клавиши Shift. Окружность, эллипс	1	-	1	Опрос
19	Понятие файла. Сохранение созданного рисунка.	1	-	1	
20, 21	Сборка рисунков из деталей.	2	-	2	
22	Итоговое занятие по теме «Работа с рисунками»	1	-	1	Практическая работа
23, 24	Шрифт. Виды шрифтов. Вставка картинки. Вставка надписи в рисунок	2	1	1	
25	Выполнение команд наклона, отражения и поворота. Растяжение и сжатие	1	-	1	
26, 27	Проект «Создание праздничной открытки»	2	-	2	Самостоятельная работа
28	Итоговое занятие по курсу «Графический редактор»	1	-	1	Презентация работ
III. Paint-3D		**5**	**1**	**4**	
29	Знакомство с Paint-3D	1	1	-	
30, 31	Проект « Мой дом»	2	-	2	Самостоятельная работа
32, 33	Презентация проектов	2	-	2	Презентация работ
IV. Заключительное занятие		**1**	**0,5**	**0,5**	
34	Заключительное занятие	1	0,5	0,5	Беседа
	ИТОГО	**34**	**9**	**25**	

Базовый уровень
«Изучаем текстовые редакторы»
(3 класс, 34 часа)

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
I. Информация вокруг нас		**3**	**1,5**	**1,5**	
1.	Вводное занятие. Знакомство с детьми. Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности	1	1	-	
2.	Компьютер и его основные устройства. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре	1	0,5	0,5	

3.	Итоговое занятие по теме «Устройство ПК»	1	-	1	Тест
II. Текстовый редактор Блокнот		**5**	**2**	**3**	
4.	История обработки текстовых документов. Характеристики текстовых редакторов. Объекты текстовых редакторов и их параметры	1	0,5	0,5	
5.	Текстовый редактор Блокнот. Ввод и редактирование текста	1	0,5	0,5	Беседа
6.	Строка меню	1	0,5	0,5	
7.	Действия над фрагментами текста. Сохранение данных на компьютере	1	0,5	0,5	
8.	Итоговое занятие по теме «Текстовый редактор Блокнот»	1	-	1	Практическая работа
III.Текстовый процессор LibreOfficeWriter		**24**	**7,5**	**16,5**	
9.	Знакомство с текстовым процессором LibreOfficeWriter. Интерфейс редактора. Меню, панели инструментов, строка состояния.	1	-	1	
10.	Режимы работы с документом. Создание документа. Ввод текста. Сохранение, открытие и закрытие документа	1	0,5	0,5	
11.	Редактирование текста: копирование, вставка, перемещение, удаление фрагментов текста.	1	-	1	Практическая работа
12.	Форматирование документа: шрифты, стили, размер шрифта. Работа с цветом.	1	0,5	0,5	
13.	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал	1	1	-	Беседа
14.	Вставка специальных символов. Буквица. Водяные знаки.	1	0,5	0,5	
15.	Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки	1	0,5	0,5	
16.	Верхний и нижний колонтитулы. Форматирование колонтитулов. Нумерация страниц	1	0,5	0,5	
17.	Вставка рисунка в документ. Форматирование рисунка. Размер и положение рисунка. Обтекание текстом.	1	0,5	0,5	
18.	Линии, фигуры, текстовые поля.	1	-	1	Опрос

	Инструмент WordArt.				
19.	Текстовые эффекты. Надписи	1	0,5	0,5	
20.	Схемы. Редактор формул. Вставка формулы в документ.	1	0,5	0,5	
21.	Практическая работа «Создание пригласительных билетов на школьный вечер»	1	-	1	Самоконтроль
22.	Вставка таблицы в документ. Добавление строк и столбцов в таблицу.	1	-	1	
23.	Ширина столбцов и высота строк таблицы. Внешние и внутренние границы таблицы.	1	0,5	0,5	Беседа
24.	Название таблицы. Объединение ячеек. Разбиение ячеек. Направление текста в ячейке.	1	0,5	0,5	
25.	Изменение фона ячейки, таблицы. Изменение границ таблицы.	1	0,5	0,5	
26.	Практическая работа «Создание таблицы «График дежурства в классе»	1	-	1	Взаимоконтроль
27.	Вставка таблицы в документ. Вставка и удаление строк и столбцов в таблицу. Ширина и высота ячеек таблицы.	1	0,5	0,5	
28.	Печать документа. Выбор страниц для печати. Предварительный просмотр.	1	0,5	0,5	
29.	Практическая работа «Создайте таблицу «Расписание уроков»	1	-	1	
30.	Проект «Создай свою визитку»	2	-	2	Самостоятельная работа
31, 32.	Презентация проектов	1	-	1	Презентация работ
IV. Клавиатурный тренажер		**1**	**0,5**	**0,5**	
33.	Клавиатурный тренажер "Stamina".Базовые уроки.	1	0,5	0,5	Самоконтроль
V. Заключительное занятие		**1**	**0,5**	**0,5**	
34.	Заключительное занятие	1	0,5	0,5	
	ИТОГО	**34**			

Продвинутый уровень
"Средство для создания презентаций: LibreOfficeImpress"
(4 класс, 34 часа)

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

I. Информация вокруг нас		**3**	**1,5**	**1,5**	
1.	Вводное занятие. Знакомство с детьми. Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности	1	1	-	
2.	Компьютер и его основные устройства. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре	1	0,5	0,5	
3.	Итоговое занятие по теме «Устройство ПК»	1	-	1	Тест
II. РаботасPaint иLibreOfficeWriter		**4**	**-**	**4**	
4.	Работа с графическим редактором Paint	1	-	1	
5.	Работа текстовым процессором LibreOfficeWriter	1	-	1	
6.	Создание открытки на тему «Золотая осень» (Paint и LibreOfficeWriter)	1	-	1	Самостоятельная работа
7.	Защита работ	1	-	1	Презентация работ
III. LibreOfficeImpress		**24**	**7,5**	**16,5**	
8.	Понятие презентации. Виды презентаций	1	0,5	0,5	
9.	Этапы создания презентаций. Основные компоненты презентаций	1	0,5	0,5	Беседа
10.	Интерфейс LibreOfficeImpress. Меню, панели инструментов, строка состояния. Режимы работы с документом.	1	0,5	0,5	
11.	Сценарий презентации. Баланс изображений и текста.	1	0,5	0,5	
12.	Выбор минимального количества необходимых цветов для всех слайдов. Выбор минимального количества шрифтов для всех слайдов.	1	0,5	0,5	Интерактивный тест
13.	Создание новой презентации, добавление. Сохранение, открытие и закрытие документа	1	0,5	0,5	
14.	Редактирование презентации: копирование, вставка, перемещение, удаление слайдов. Отмена действий.	1	0,5	0,5	
15.	Создание презентации о себе: как вас зовут, что вы любите, чем увлекаетесь?	1	-	1	Взаимоконтроль

16.	Панель слайдов. Рабочая область.	1	0,5	0,5	
17, 18.	**Создание презентации «Страна, в которой я бы хотел побывать».**	2	-	2	Самостоятельная работа
19.	Конкурс презентаций.	1	-	1	Презентация работ
20.	Добавить новый слайд. Скрыть слайд. Удалить слайд. Переименовать слайд.	1	0,5	0,5	
21.	Изменение последовательности слайдов в презентации. Изменение дизайна слайда. Изменение макетов слайдов одновременно для группы слайдов.	1	0,5	0,5	
22.	Боковая панель. Свойства. Смена слайда. Анимация. Мастер-слайды.	1	0,5	0,5	
23.	Стили. Галерея. Навигатор.	**1**	0,5	0,5	Опрос
24.	Панели инструментов. Стандартная. Рисование. Презентация. Форматирование текста. Добавление, удаление панелей инструментов.	1	0,5	0,5	
25.	Строка состояния. Информационное поле. Позиция курсора. Номер слайда. Стиль слайда. Масштаб.	1	0,5	0,5	
26.	Анимированная смена слайдов. Эффекты перехода. Настройки для смены слайда	1	0,5	0,5	
27.	Полноэкранный режим. Параметры демонстрации. Настройка времени автоматической презентации	1	-	1	
28, 29, 30.	Создание презентации «Мой любимый вид спорта»	3	-	3	Самостоятельная работа
31.	Конкурс презентаций.	1	-	1	Презентация работ
IV. Клавиатурный тренажер		**2**	**0,5**	**1,5**	
32.	Клавиатурный тренажер «Stamina» Базовые уроки	1	0,5	0,5	
33.	Режим «Фразы».Сочетания букв	1	**-**	1	Самоконтроль
V. Заключительное занятие		**1**	**0,5**	**0,5**	
34.	Заключительное занятие	1	0,5	0,5	
	ИТОГО				

Содержание учебного (тематического) плана
Стартовый уровень
«Основы компьютерной графики»
(2 класс, 34 часа)

I. Информация вокруг нас

Теория: Вводное занятие. Знакомство с детьми. Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности. История появления компьютера, виды ПК, применение

Практика: Компьютер и его основные устройства. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре. Итоговое занятие по разделу Устройство ПК.

II. Графический редактор Paint

Теория: Виды графических редакторов Назначение графического редактора Paint.Фрагменты рисунка. Шрифт. Виды шрифтов.

Практика: Знакомство с программой. Инструменты рисования. Палитра. Изменение палитры. Редактирование компьютерного рисунка. Итоговое занятие по теме "Знакомство с возможностями графического редактора Paint"Выделение, перенос, копирование. Построение с помощью клавиши Shift. Окружность, эллипс. Понятие файла. Сохранение созданного рисунка. Сборка рисунков из деталей. Итоговое занятие по теме "Работа с рисунками".Вставка картинки. Вставка надписи в рисунок. Выполнение команд наклона, отражения и поворота. Растяжение и сжатие. Проект: создание праздничной. Итоговое занятие по курсу «Графический редактор» открытки

III. Paint-3D

Теория: Знакомство с Paint-3D

Практика: Проект «Мой дом». Презентация проектов

V. Заключительное занятие

Базовый уровень
"Изучаем текстовые редакторы"
(3 класс, 34 часа)

I. Информация вокруг нас

Теория: Вводное занятие. Знакомство с детьми. Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности. История появления компьютера, виды ПК, применение

Практика: Компьютер и его основные устройства. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре. Итоговое занятие по разделу Устройство ПК.

II. Текстовый редактор Блокнот

Теория: История обработки текстовых документов. Характеристики текстовых редакторов. Текстовый редактор Блокнот.

Практика: Объекты текстовых редакторов и их параметры. Ввод и редактирование текста. Строка меню. Действия над фрагментами текста. Сохранение данных на компьютере. Итоговое занятие по теме "Текстовый редактор Блокнот"

III.Текстовый процессор LibreOfficeWriter

Теория: Знакомство текстовым процессором LibreOfficeWriter. Интерфейс редактора. Режимы работы с документом. Нумерация и маркеры. Верхний и нижний колонтитулы. Вставка рисунка в документ. Инструмент WordArt. Вставка таблицы в документ. Печать документа.

Практика: Меню, панели инструментов, строка состояния. Создание документа. Ввод текста. Сохранение, открытие и закрытие документа. Редактирование текста: копирование, вставка, перемещение, удаление фрагментов текста. Форматирование документа: шрифты, стили, размер шрифта. Работа с цветом. Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. Вставка специальных символов. Буквица. Водяные знаки. Изменение формата нумерации и маркировки. Форматирование колонтитулов. Нумерация страниц. Форматирование рисунка. Размер и положение рисунка. Обтекание текстом. Линии, фигуры, текстовые поля. Текстовые эффекты. Надписи. Схемы. Редактор формул. Вставка формулы в документ. Практическая работа «Создание пригласительных билетов на школьный вечер».Добавление строк и столбцов в таблицу. Ширина столбцов и высота строк таблицы. Внешние и внутренние границы таблицы. Название таблицы. Объединение ячеек. Разбиение ячеек. Направление текста в ячейке. Изменение фона ячейки, таблицы. Изменение границ таблицы. Практическая работа «Создание таблицы «График дежурства в классе».Вставка и удаление строк и столбцов в таблицу. Ширина и высота ячеек таблицы. Выбор страниц для печати. Предварительный просмотр. Практическая работа «Создание таблицы«Расписание уроков»»Проект «Создай свою визитку». Презентация проектов

IV. Клавиатурный тренажер

Теория: Клавиатурный тренажер «Stamina»

Практика: Базовые уроки. Режим «Фразы». Сочетания букв. Цифры и символы

V. Заключительное занятие

Продвинутый уровень
"Средство для создания презентаций: LibreOfficeImpress"
(4 класс, 34 часа)

I. Информация вокруг нас

Теория: Вводное занятие. Знакомство с детьми. Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности. История появления компьютера, виды ПК, применение

Практика: Компьютер и его основные устройства. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре. Итоговое занятие по разделу Устройство ПК.

2.Работа с Paint и LibreOfficeWriter.

Теория: Работа с графическим редактором Paint

Практика: Работа с графическим редактором Paint.Работа с текстовым редактором LibreOfficeWriter. Создание открытки на тему "Золотая осень" (Paint и LibreOfficeWriter). Защита работ

III. LibreOfficeImpress

Теория: Понятие презентации. Виды презентаций. Основные компоненты презентаций. Интерфейс LibreOfficeImpress. Режимы работы с документом. Панель слайдов. Рабочая область. Боковая панель. Свойства. Стили. Анимированная смена слайдов. Параметры демонстрации.

Практика: Этапы создания презентаций. Меню, панели инструментов, строка состояния. Сценарий презентации. Баланс изображений и текста. Выбор минимального количества необходимых цветов для всех слайдов. Выбор минимального количества шрифтов для всех слайдов. Создание новой презентации, добавление. Сохранение, открытие и закрытие документа. Редактирование презентации: копирование, вставка, перемещение, удаление слайдов. Отмена действий. Создание презентации о себе: как вас зовут, что вы любите, чем увлекаетесь? Создание презентации «Страна, в которой я бы хотел побывать».Добавить новый слайд. Скрыть слайд. Удалить слайд. Переименовать слайд. Изменение последовательности слайдов в презентации. Изменение дизайна слайда. Изменение макетов слайдов одновременно для группы слайдов. Смена слайда. Анимация. Мастер-слайды. Галерея. Навигатор. Панели инструментов. Стандартная. Рисование. Презентация. Форматирование текста. Добавление, удаление панелей инструментов. Строка состояния. Информационное поле. Позиция курсора. Номер слайда. Стиль слайда. Масштаб. Эффекты перехода. Настройки для смены слайда. Полноэкранный режим. Настройка времени автоматической презентации. Конкурс презентаций. Создание презентации «Мой любимый вид спорта». Конкурс презентаций.

IV. Клавиатурный тренажер

Теория: Клавиатурный тренажер «Stamina»

Практика: Базовые уроки. Режим «Фразы». Сочетания букв. Цифры и символы

V. Заключительное занятие

1.4. Планируемые результаты

Уровень обучения	Планируемые результаты	
	Уметь	**Знать**
Стартовый уровень «Основы компьютерной графики»	• работать мышью; • выбирать пункты меню; • запускать программу и завершать работу с ней; • настраивать панель Инструменты графического редактора Paint; • создавать простейшие рисунки с помощью инструментов; • выделять и перемещать фрагмент рисунка; • сохранять и открывать графические файлы; • использовать при построении геометрических фигур клавишу shift; • редактировать	• правила работы за компьютером; • назначение главного меню; • назначение и возможности графического редактора; • понятие фрагмента рисунка; • понятие файла; • точные способы построения геометрических фигур; • понятие пикселя и пиктограммы; • понятие конструирования; • технологию

	графический объект по пикселям; • создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора. • публично выступать с презентацией своей работы; • объективно оценивать свою работу и работу товарищей	конструирования из меню готовых форм.
Базовый уровень «Изучаем текстовые редакторы»	• уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц; • работать с конкретным текстовым редактором; • создавать текстовые документы на основе текстового процессора LibreOfficeWriter; • публично выступать с презентацией своей работы; • объективно оценивать свою работу и работу товарищей	•основные правила работы на ПК; •технологию обработки информации с помощью ПК; •основные объекты текстовых документов и их параметры; •этапы создания и редактирования текстового документа; •этапы форматирования текста; •этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.
Продвинутый уровень «Средство для создания презентаций: LibreOfficeImpress»	• находить нужную информацию из большого ее потока; • создавать слайд; • изменять настройки слайда; • представить творческий материал в виде презентации. • публично выступать с презентацией своей работы; • объективно оценивать свою работу и работу товарищей	• назначение и функциональные возможности PowerPoint; • объекты и инструменты PowerPoint; • технологии настройки PowerPoint; • объекты, из которых состоит презентация; • этапы создания презентации; • технологию работы с каждым объектом презентации.

2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации

2.1.Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Сведения о помещении для проведения занятий

Занятия по программе проводятся в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»МАОУ СОШ №3 пос. Черноисточинск. Площадь помещения для занятий: кабинет №1 – 66,5 квадратных метра. Кабинет соответствует требованиям материального и программного обеспечения и оборудован согласно правилам пожарной безопасности. Подсобных помещений нет.

Перечень оборудования учебного кабинета

№ п/п	Оборудование	Количество
1	Шкаф для технического оборудования	4шт.
2	Шкаф для документов	1шт.
3	Стол учебный	20 шт.
4	Стулья	25шт.

Перечень оборудования, технических средств обучения, материалов, необходимых для занятий

№ п/п	Оборудование	Количество
1	Ноутбук учителя	1шт.
2	Ноутбук мобильного класса	10 шт.
3	Мышь проводная	11 шт.
4	Зарядное устройство	11 шт.
5	Монитор	1 шт.
6	Системный блок	1 шт.
7	Интерактивный комплекс (SMART – доска)	1 шт.
8	МФУ	1 шт.

В качестве дидактического раздаточного материала используются:
1. Схемы.
2. Индивидуальные карточки.
3. Книги (см. Список литературы).

Программное обеспечение:
1. Операционная система Windows10.
2. Графический редактор Paint.
3. LibreOffice

Кадровое обеспечение

Лекомцева Светлана Валерьевна, педагог дополнительного образования.

Образование: высшее (НТГПИ, 2003 г.)

Квалификация: учитель математики, информатики и вычислительной техники по специальности «Математика».

Общий трудовой стаж: 21 год

Педагогический стаж: 7 лет

2.2. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

Способы проверки результатов освоения программы

Для оценки результативности учебных занятий применяется промежуточный контроль в виде интерактивных тестов и итоговый контроль. Для объяснения нового материала применяется вопросно-ответная система. Итоговый контроль проводится в форме презентации работ учащимися.

Примеры итоговых заданий представлены в приложении №2.

Мониторинг образовательных результатов представляет целостную систему наблюдения за учащимися.

Мониторинг результатов обучения учащегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Мир информатики»

Критерии	Показатели	Количество баллов	Методы диагностики
1. Теоретическая подготовка 1.1 Теоретические знания по каждому модулю	Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям	Минимальный уровень – учащийся владеет менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой (1-3 балла) Средний уровень – объем усвоенных знаний составляет более ½ (4-7 баллов) Максимальный уровень – освоен практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период (8-10 баллов)	Наблюдение, опрос, беседа
1.2 Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	Минимальный уровень – учащийся, как правило, избегает применять специальные термины (1-3 балла) Средний уровень – учащийся сочетает специальную терминологию с бытовой (4-7 баллов) Максимальный уровень – специальные термины употребляет осознанно и в их полном соответствии с	Письменные задания, опрос

		содержанием (8-10 баллов)	
2. Практическая подготовка 2.1 Практические навыки и умения	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	Минимальный уровень – учащийся овладел менее чем ½ предусмотренных умений и навыков (1-3 балла) Средний уровень – объем усвоенных навыков и умений составляет более ½ (4-7 баллов) Максимальный уровень – учащийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой (8-10 баллов)	Анализ выполнения текущих и итоговых работ
2.2 Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	Минимальный уровень – учащийся испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием (1-3 балла) Средний уровень – работает с оборудованием с помощью педагога (4-7 баллов) Максимальный уровень – работает с оборудованием самостоятельно, не испытывая особых затруднений (8-10 баллов)	Анализ выполнения текущих и итоговых работ
2.3 Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	Начальный уровень развития креативности – учащийся в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания (1-3 балла) Репродуктивный уровень – выполняет задания на основе образца (4-7 баллов) Творческий уровень – выполняет практические задания с элементами творчества (8-10 баллов)	Анализ выполнения текущих и итоговых работ, участие в выставках и соревнованиях

Карточка самооценки «Мои достижения»

Год обучения	Что мною сделано?	Мои успехи и достижения	Над чем надо работать

Список литературы

1. Леонов В.П. Персональный комьютер. Карманный справочник. – М.:
2. Матвеева Н.В. Информатика и ИКТ, 2-4 класс: методическое пособие /
3. Могилева А.В. Мир информатики: Базовое учебное пособие для второго года обучения – Смоленск: Ассоциация XXI век, 2004.
4. МогилеваА.В. Мир информатики: Базовое учебное пособие для первого года обучения – Смоленск: Ассоциация XXI век, 2004.
5. Могилева А.В. Мир информатики: Базовое учебное пособие для третьего года обучения – Смоленск: Ассоциация XXI век, 2005.
6. Могилева А.В. Мир информатики: Базовое учебное пособие для четвертого года обучения– Смоленск: Ассоциация XXI век, 2006.
7. Матвеева Н.В., Челак Е.Н. и др. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
8. ОЛМА-ПРЕСС, 2004. – 928 с.

Список литературы и электронных пособий для учащихся

1. Мир информатики 1 - 2 год обучения: Комплекс компьютерных программ Медиатека Кирилла и Мефодия
2. Мир информатики 3 - 4 год обучения: Комплекс компьютерных программ Медиатека Кирилла и Мефодия
3. Мир информатики: Базовое учебное пособие для первого года обучения / Под ред. А.В. Могилева. – Смоленск: Ассоциация XXI век, 2004.
4. Мир информатики: Базовое учебное пособие для второго года обучения / Под ред. А.В. Могилева. – Смоленск: Ассоциация XXI век, 2004.
5. Мир информатики: Базовое учебное пособие для третьего года обучения / Под ред. А.В. Могилева. – Смоленск: Ассоциация XXI век, 2005.

Сайты сети интернет

1. http://zanimatika.narod.ru/Nachalka17_1.htm
2. https://ru.libreoffice.org/
3. www.metod-kopilka.ru
4. www.pedsovet.org
5. www.uroki.net

Приложение №1

Тематическое планирование

Стартовый уровень
«Основы компьютерной графики»
(2 класс, 34 часа)

№ п/п	Месяц	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия
1.	сентябрь	Л	1	Вводное занятие. Знакомство с детьми.
2.	сентябрь	Л	1	Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности
3.	сентябрь	Л	1	История появления компьютера, виды ПК, применение
4.	сентябрь	Пр	1	История появления компьютера, виды ПК, применение
5.	октябрь	Л	1	Компьютер и его основные устройства
6.	октябрь	Л/Пр	1	Рабочий стол. Управление мышью.
7.	октябрь	Л/Пр	1	Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре
8.	октябрь	Пр	1	Итоговое занятие по разделу «Устройство ПК»
9.	ноябрь	Л	1	Виды графических редакторов
10.	ноябрь	Пр	1	Назначение графического редактора Paint. Знакомство с программой
11.	ноябрь	Пр	1	Инструменты рисования. Палитра. Изменение палитры.
12.	ноябрь	Пр	1	Инструменты рисования. Палитра. Изменение палитры.
13.	декабрь	Пр	1	Редактирование компьютерного рисунка.
14.	декабрь	Пр	1	Редактирование компьютерного рисунка.
15.	декабрь	Пр	1	Итоговое занятие по теме «Знакомство с возможностями графического редактора Paint»
16.	декабрь	Л/Пр	1	Фрагменты рисунка. Выделение, перенос, копирование.
17.	январь	Л/Пр	1	Фрагменты рисунка. Выделение, перенос, копирование.
18.	январь	Пр	1	Построение с помощью клавиши Shift. Окружность, эллипс
19.	январь	Пр	1	Понятие файла. Сохранение созданного рисунка.
20.	февраль	Пр	1	Сборка рисунков из деталей.
21.	февраль	Пр	1	Сборка рисунков из деталей.
22.	февраль	Пр	1	Итоговое занятие по теме «Работа с

				рисунками»
23.	февраль	Л	1	Шрифт. Виды шрифтов. Вставка картинки. Вставка надписи в рисунок
24.	март	Пр	1	Шрифт. Виды шрифтов. Вставка картинки. Вставка надписи в рисунок
25.	март	Л/Пр	1	Выполнение команд наклона, отражения и поворота. Растяжение и сжатие
26.	март	Пр	1	Проект «Создание праздничной открытки»
27.	март	Пр	1	Проект «Создание праздничной открытки»
28.	апрель		1	Итоговое занятие по курсу «Графический редактор»
29.	апрель	Л/Пр	1	Знакомство с Paint-3D
30.	апрель	Пр	1	Проект «Мой дом»
31.	апрель	Пр	1	Проект « Мой дом»
32.	май	Пр	1	Презентация проектов
33.	май	Пр	1	Презентация проектов
34.	май	Л/Пр	1	Заключительное занятие
ИТОГО			34 часа	

Базовый уровень
"Изучаем текстовые редакторы"
(3 класс, 34 часа)

№ п/п	Месяц	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия
1.	сентябрь	Л	1	Вводное занятие. Знакомство с детьми. Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности
2.	сентябрь	Л/Пр	1	Компьютер и его основные устройства. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре
3.	сентябрь	Пр	1	Итоговое занятие по теме «Устройство ПК»
4.	сентябрь	Л/Пр	1	История обработки текстовых документов. Характеристики текстовых редакторов. Объекты текстовых редакторов и их параметры
5.	октябрь	Л/Пр	1	Текстовый редактор Блокнот. Ввод и редактирование текста
6.	октябрь	Л/Пр	1	Строка меню
7.	октябрь	Л/Пр	1	Действия над фрагментами текста. Сохранение данных на компьютере
8.	октябрь	Пр	1	Итоговое занятие по теме «Текстовый редактор Блокнот»
9.	ноябрь	Пр	1	Знакомство с текстовым процессором LibreOfficeWriter. Интерфейс редактора. Меню, панели инструментов, строка

				состояния.
10.	ноябрь	Л/Пр	1	Режимы работы с документом. Создание документа. Ввод текста. Сохранение, открытие и закрытие документа
11.	ноябрь	Пр	1	Редактирование текста: копирование, вставка, перемещение, удаление фрагментов текста.
12.	ноябрь	Л/Пр	1	Форматирование документа: шрифты, стили, размер шрифта. Работа с цветом.
13.	декабрь	Л	1	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал
14.	декабрь	Л/Пр	1	Вставка специальных символов. Буквица. Водяные знаки.
15.	декабрь	Л/Пр	1	Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки
16.	декабрь	Л/Пр	1	Верхний и нижний колонтитулы. Форматирование колонтитулов. Нумерация страниц
17.	январь	Л/Пр	1	Вставка рисунка в документ. Форматирование рисунка. Размер и положение рисунка. Обтекание текстом.
18.	январь	Пр	1	Линии, фигуры, текстовые поля. Инструмент WordArt.
19.	январь	Л/Пр	1	Текстовые эффекты. Надписи
20.	февраль	Л/Пр	1	Схемы. Редактор формул. Вставка формулы в документ.
21.	февраль	Пр	1	Практическая работа «Создание пригласительных билетов на школьный вечер».
22.	февраль	Пр	1	Вставка таблицы в документ. Добавление строк и столбцов в таблицу.
23.	февраль	Л/Пр	1	Ширина столбцов и высота строк таблицы. Внешние и внутренние границы таблицы.
24.	март	Л/Пр	1	Название таблицы. Объединение ячеек. Разбиение ячеек. Направление текста в ячейке.
25.	март	Л/Пр	1	Изменение фона ячейки, таблицы. Изменение границ таблицы.
26.	март	Пр	1	Практическая работа«Создание таблицы «График дежурства в классе»
27.	март	Л/Пр	1	Вставка таблицы в документ. Вставка и удаление строк и столбцов в таблицу. Ширина и высота ячеек таблицы.
28.	апрель	Л/Пр	1	Печать документа. Выбор страниц для печати. Предварительный просмотр.
29.	апрель	Пр	1	Практическая работа «Создание таблицы

				«Расписание уроков»
30.	апрель	Пр	1	Проект «Создай свою визитку»
31.	апрель	Пр	1	Проект «Создай свою визитку»
32.	май	Пр	1	Презентация проектов
33.	май	Л/Пр	1	Клавиатурный тренажер «Stamina».Базовые уроки.
34.	май	Л/Пр	1	Заключительное занятие
ИТОГО			34	

Продвинутый уровень
"Средство для создания презентаций: LibreOfficeImpress"
(4 класс, 34часа)

№ п/п	Месяц	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия
1.	сентябрь	Л	1	Вводное занятие. Знакомство с детьми. Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности
2.	сентябрь	Л/Пр	1	Компьютер и его основные устройства. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре
3.	сентябрь	Пр	1	Итоговое занятие по теме «Устройство ПК»
4.	сентябрь	Пр	1	Работа с графическим редактором Paint
5.	октябрь	Пр	1	Работа текстовым процессором LibreOfficeWriter
6.	октябрь	Пр	1	Создание открытки на тему "Золотая осень"(Paint и LibreOfficeWriter)
7.	октябрь	Пр	1	Защита работ
8.	октябрь	Л/Пр	1	Понятие презентации. Виды презентаций
9.	ноябрь	Л/Пр	1	Этапы создания презентаций. Основные компоненты презентаций
10.	ноябрь	Л/Пр	1	Интерфейс LibreOfficeImpress. Меню, панели инструментов, строка состояния. Режимы работы с документом.
11.	ноябрь	Л/Пр	1	Сценарий презентации. Баланс изображений и текста.
12.	ноябрь	Л/Пр	1	Выбор минимального количества необходимых цветов для всех слайдов. Выбор минимального количества шрифтов для всех слайдов.
13.	декабрь	Л/Пр	1	Создание новой презентации, добавление. Сохранение, открытие и закрытие документа
14.	декабрь	Л/Пр	1	Редактирование презентации: копирование, вставка, перемещение, удаление слайдов. Отмена действий.

15.	декабрь	Пр	1	Создание презентации о себе: как вас зовут, что вы любите, чем увлекаетесь?
16.	декабрь	Л/Пр	1	Панель слайдов. Рабочая область.
17.	январь	Пр	1	Создание презентации «Страна, в которой я бы хотел побывать».
18.	январь	Пр	1	Создание презентации «Страна, в которой я бы хотел побывать».
19.	январь	Пр	1	Конкурс презентаций.
20.	февраль	Л/Пр	1	Добавить новый слайд. Скрыть слайд. Удалить слайд. Переименовать слайд.
21.	февраль	Л/Пр	1	Изменение последовательности слайдов в презентации. Изменение дизайна слайда. Изменение макетов слайдов одновременно для группы слайдов.
22.	февраль	Л/Пр	1	Боковая панель. Свойства. Смена слайда. Анимация. Мастер-слайды.
23.	февраль	Л/Пр	1	Стили. Галерея. Навигатор.
24.	март	Л/Пр	1	Панели инструментов. Стандартная. Рисование. Презентация. Форматирование текста. Добавление, удаление панелей инструментов.
25.	март	Л/Пр	1	Строка состояния. Информационное поле. Позиция курсора. Номер слайда. Стиль слайда. Масштаб.
26.	март	Л/Пр	1	Анимированная смена слайдов. Эффекты перехода. Настройки для смены слайда
27.	март	Пр	1	Полноэкранный режим. Параметры демонстрации. Настройка времени автоматической презентации
28.	апрель	Пр	1	Создание презентации «Мой любимый вид спорта».
29.	апрель	Пр	1	Создание презентации «Мой любимый вид спорта».
30.	апрель	Пр	1	Создание презентации «Мой любимый вид спорта».
31.	апрель	Пр	1	Конкурс презентаций.
32.	май	Пр	1	Клавиатурный тренажер «Stamina». Базовые уроки
33.	май	Л/Пр	1	Режим «Фразы».Сочетания букв
34.	май	Л/Пр	1	Заключительное занятие
ИТОГО			34	

Приложение №2

1. «Основы компьютерной графики»

Критерии оценивания рисунка

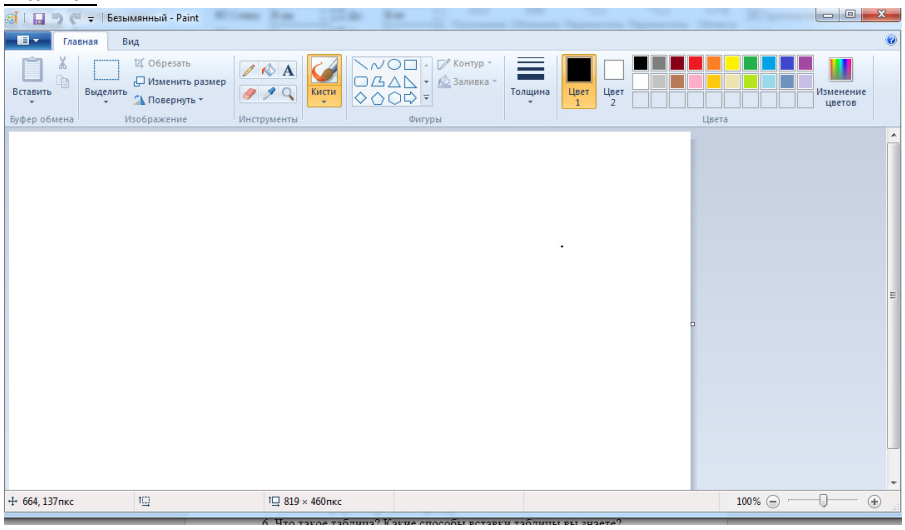
Критерии оценивания	Баллы	Интерпретация результата
Соответствие названия (темы) и содержания рисунка Оригинальность замысла Выбор цветовой гаммы Максимальное использование возможностей программы Paint Раскрытие темы (наполнение содержанием) Соблюдение сроков работы над проектом	**0** – рисунок не удовлетворяет данному критерию **1** – рисунок частично удовлетворяет данному критерию **2** – рисунок статьи в полной мере удовлетворяет данному критерию Максимальное количество баллов: **12**	**10-12 баллов** – работа выполнена отлично; **7-9 баллов** – работа выполнена хорошо; **6 баллов** – работа выполнена удовлетворительно; **менее 6 баллов** – рисунок нужно доработать.

Итоговое занятие по разделу Устройство ПК

Экран есть у телевизора и у него Отметь верный ответ.	Монитор Системный блок Клавиатура Мышь
Как называется эта часть компьютера?  Отметь верный ответ.	Монитор Системный блок Клавиатура Мышь
В нём находится «мозг» компьютера… Отметь верный ответ.	Монитор Системный блок Клавиатура Мышь
Самая маленькая часть компьютера – это …	Монитор Системный блок Клавиатура

Отметь верный ответ.	Мышь

Итоговое занятие по теме "Знакомство с возможностями графического редактора Paint"



Задание: описать инструменты программы

Итоговое занятие по теме "Работа с рисунками"
Выполнить задание представленное на карточках

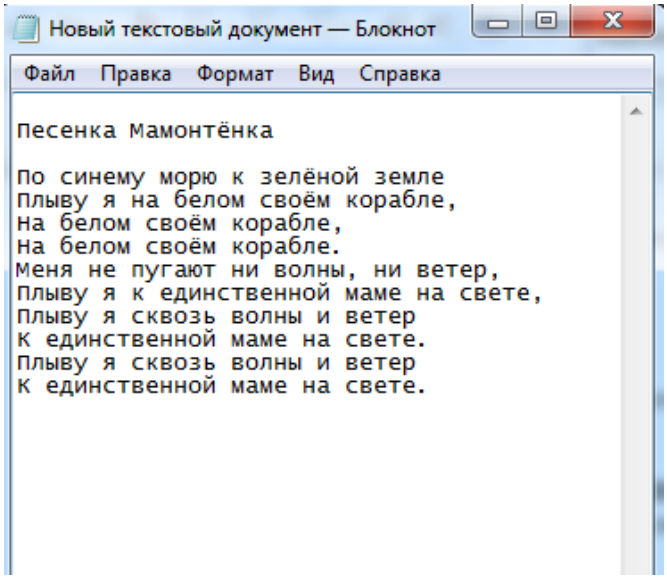

Задание.
1.Запустите графический редактор PAINT.
2.С помощью инструмента ПРЯМОУГОЛЬНИК (режим заполнения фоновым цветом), изменяя фоновый цвет, нарисуйте бумажного змея.
3.Определите, какие инструменты были использованы при изображении Солнца и Облака.
4.Воспроизведите рисунок самостоятельно.
5.Командой Сохранить меню Файл сохраните рисунок под именем Бумажный змей. Bmp в своей папке

Итоговое занятие по курсу Графический редактор Paint
Создание праздничной открытки и ее презентация

2. «Изучаем текстовые редакторы»

Итоговое занятие по разделу Устройство ПК
Вопросы
Компьютер это модель чего….
Назовите минимальный набор устройств для работы с информацией?
Что такое системный блок?
Зачем нужен процессор.
Назовите устройства ввода-вывода
По какому принципу работают все устройства компьютера?

Итоговое занятие по теме "Текстовый редактор Блокнот"
Набрать стихотворение. Повторяющиеся слова и фразы копируйте.



Итоговое занятие по теме возможности текстового процессора LibreOfficeWriter

1. Какие объекты можно вставлять в текстовый процессор LibreOfficeWriter?
2. Как вставить рисунок? Какие типы графики существуют?
3. Особенности работы с рисунками, фигурами, объектами «Надпись» и«WordArt».
4. Способы форматирования рисунков.
5. Способы форматирования фигур.
6. Что такое таблица? Какие способы вставки таблицы вы знаете?
7. Способы форматирования таблиц.
8. Что такое список? Каких видов бывают списки?



Критерии оценивания работ, выполненных средствами текстового редактора LibreOfficeWriter

Критерии оценивания	**Интерпретация результата**
Установка ориентации листа в соответствии с заданием Наличие рисунка (скопированного из памяти ПК или созданного с помощью графического редактора Paint) Наличие текста (согласно тематике) Использование элементов композиции и цветового оформления Использование эффективных с точки зрения восприятия документа элементов: автофигур, надписей и др. Наличие элементов оформления документа путем форматирования шрифта, картинки, вставки рамки, добавления фона, использования эффектов, например, анимации текста.	**Оценка «отлично»** – выполнены все требования к выполнению работы, проявлено творчество в работе. **Оценка «хорошо»** – документ создан в полном соответствии с требованиями, возможны недочеты в оформлении документа. **Оценка «удовлетворительно»** – допущены существенные погрешности в оформлении документа, или не выдержаны некоторые существенные требования, отсутствует творческое мышление. **Оценка «неудовлетворительно»** – не выдержано большинство требований к работе, отсутствуют знания и умения по созданию и оформлению текстового документа.

3. **«Изучаем программу презентаций LibreOfficeImpress»**

Итоговое занятие по разделу Устройство ПК

Вопросы

1. Компьютер это модель чего….
2. Назовите минимальный набор устройств для работы с информацией?
3. Что такое системный блок?
4. Зачем нужен процессор.
5. Назовите устройства ввода-вывода
6. По какому принципу работают все устройства компьютера?

Итоговое занятие по теме "Презентация"

Фронтальный опрос:

- Что такое презентация LibreOfficeImpress?
- Для чего предназначено это приложение?
- Какие виды презентаций вы знаете?
- Расскажите этапы создания презентации
- Как запустить программу?
- Какая из иконок соответствует приложению LibreOfficeImpress?



Итоговое занятие по теме «Возможности программы LibreOfficeImpress»

1. Что такое слайд?
2. Основные режимы работы в LibreOfficeImpress (режим слайда, структуры, сортировщика и т.д.).
3. Объясните назначение Режима слайдов.
4. Какие элементы может содержать слайд LibreOfficeImpress?
5. Как изменить порядок слайдов в презентации?
6. Какие параметры доступны для настройки при смене слайдов в LibreOfficeImpress?
7. Как сохранить презентацию LibreOfficeImpress так, чтобы ее можно было просмотреть на компьютере, на котором не установлен LibreOfficeImpress?

Критерии оценивания презентации

Критерии оценивания	**Баллы**	**Интерпретация результата**
Наличие титульного слайда Использование эффектов Использование красочных надписей (объектов WordArt) Дизайн Орфография, правильность изложения мыслей Логическая последовательность	**0** презентация (элемент презентации) не удовлетворяет данному критерию; **1** презентация (элемент презентации) частично удовлетворяет данному критерию; **2** презентация (элемент презентации) статьи в полной мере удовлетворяет данному критерию. Максимальное количество баллов: 12	**10-12 баллов** – работа выполнена отлично; **7-9 баллов** – работа выполнена хорошо; **6 баллов** – работа выполнена удовлетворительно; **менее 6 баллов** – презентацию нужно доработать.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340174

Владелец Беломестных Людмила Павловна

Действителен С 25.11.2025 по 25.11.2026