

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1026602090063 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02 НОЯ 2018 года за ГРН 6186658961660 Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матяева М.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования администрации Горноуральского городского округа
№ 294 от «23» октября 2018г.
Начальник управления образования

А.В.Лунев



ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 3

- 1. Пункт 1.16. раздела 1 Устава читать в следующей редакции:**
«Права Учреждения на выдачу документов об образовании выпускникам, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации».
- 2. Пункт 2.3.1. раздела 2 Устава читать в следующей редакции:**
«оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, в соответствии с образовательными программами и условиями договора за счет средств физических и (или) юридических лиц».
- 3. Пункт 3.19. раздела 3 Устава читать в следующей редакции:**
«Учреждение выдает лицам, прошедшим Государственную итоговую аттестацию документ об образовании.
Лицам, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением».
- 4. Подпункт 8 пункта 5.1. раздела 5 Устава читать в следующей редакции:**
«осуществление финансового контроля за использованием Учреждением выделенных бюджетных средств»
- 5. Пункт 6.6. раздела 6 Устава читать в следующей редакции:**
«Органами коллегиального управления Учреждением являются:
- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Педагогический совет;

- Совет старшеклассников;
- Совет родителей

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами».

6. Пункт 6.7. раздела 6 Устава читать в следующей редакции:

« Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников.

Структура и порядок формирования.

- 1) В состав общего собрания входят все работники учреждения.
- 2) На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3) Руководство общим собранием осуществляет председатель. Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием. Директор учреждения входит в состав на правах сопредседателя.
- 4) Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Порядок организации деятельности.

- 1) Общее собрание учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.
- 2) Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 3) Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания работниками учреждения.
- 4) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 5) Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- участвовать в обсуждении проектов программы и годовых планов развития учреждения;
- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и

- принимать по нему решения;
- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
 - вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;
 - обсуждать планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
 - избирать представителей от коллектива учреждения в Наблюдательный совет учреждения, определяет срок их полномочий;
 - вносит предложения по внесению изменений в Устав учреждения;
 - представлять учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
 - рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции»

7. Пункт 6.12. раздела 6 Устава читать в следующей редакции:

«В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

6.12.1. Порядок формирования Педагогического совета и сроки его полномочий

- 1) Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических и руководящих работников, состоящих в трудовых отношениях с МАОУ СОШ № 3.
- 2) Срок полномочий Совета: бессрочен..
- 3) Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.
- 4) Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который координирует работу Совета, определяет форму проведения, очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний. Председатель Совета имеет право решающего голоса при голосовании на заседаниях Совета.
- 5) В отсутствие председателя Совета по уважительным причинам его функции осуществляет заместитель председателя Совета, который избирается открытым голосованием. Решение об избрании заместителя принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 6) Для ведения протокола заседаний Совета из состава его членов открытым голосованием избирается секретарь Совета. Решение об избрании секретаря

Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Секретарь подчиняется председателю Совета, ведет протокол заседания в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

7) Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участие в голосовании не принимают.

6.12.2. Компетенция Педагогического совета

- 1) принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений;
- 2) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении», об исключении обучающихся;
- 3) рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;
- 4) проведение анализа учебно-воспитательной, методической работы Учреждения;
- 5) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 6) рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса;
- 7) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 8) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 9) внесение предложений по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;
- 10) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогического коллектива Учреждения, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями.
- 11) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора или Учредителя.
- 12) Педагогический совет или его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

16.12.3. Регламент работы Педагогического совета:

- 1) Работа Педагогического совета ведется по плану, разработанному на год.
- 2) Право созыва Педагогического совета принадлежит председателю Педагогического совета.
- 3) На заседании Педагогического совета секретарь ведет протокол.
- 4) Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5) Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 6) При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.
- 7) Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству.
- 8) Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях»

Изменения (дополнения) к Уставу
рекомендованы Наблюдательным советом
(протокол № 3 от 15.10.2018г.).
Приняты Общим собранием работников
(протокол № 2 от 22.10.2018г.)

60654
P13001

и печатью 5 (пять)) лист об

Директор МАОУ СОШ № 3

Л.П. Беломестных



Прошито и скреплено печатью
на 5 (пять) листах
Инспекция Федеральной службы по
Верх-Исетскому округу
Заместитель начальника
Матвеева И.





157CB46A2DE6422A846FA3FBF4D5D3FF

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	6	0	2	0	9	0	0	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"02" ноября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6	1	8	6	6	5	8	9	6	1	6	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	БЕЛОМЕСТНЫХ
3	Имя	ЛЮДМИЛА
4	Отчество	ПАВЛОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	664800358679
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	664800358679

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	26.10.2018
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
12	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
13	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
14	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
15	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
16	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
17	Номер документа	26576920147
18	Дата документа	22.10.2018
19	Документы представлены	на бумажном носителе

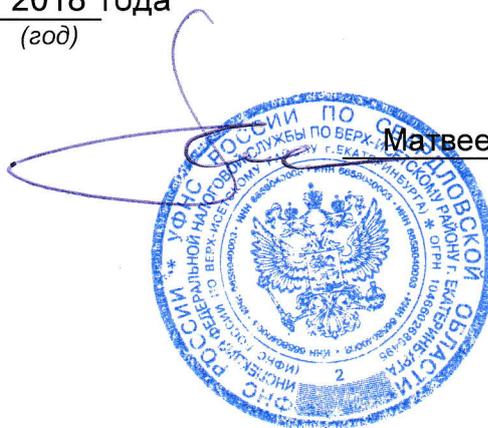
Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Верх-Исетскому району
г.Екатеринбурга

наименование регистрирующего органа

"02" ноября 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Матвеева Марина Владимировна

Подпись, Фамилия, инициалы