

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

Рассмотрено на заседании
ШМО
(протокол № 1
От 29.08.2016г.)

Согласовано с
зам.директора по УВР

Утверждено
(приказ №92/4-Д
от 31.08.2016г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса
Речь и культура общения

10-11 класс

(базовый уровень)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа для обучающихся 10 - 11 классов разработана на основе примерной программы курса «Речь и культура общения» для среднего (полного) общего образования (X - XI классы) (составители: Долинина Т.А., Архарова Д.И., Дзюба Е.В. – Екатеринбург, 2007) в соответствии с федеральным и региональным компонентом Государственного образовательного стандарта.

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены ГОС для базового уровня.

В каждом классе (10, 11) рабочая программа рассчитана на 34 часа в год (1 час в неделю, 34 учебных недели).

Рабочая программа обеспечена соответствующим программно учебно – методическим комплексом:

Михальская А.К. Основы риторики. 10 – 11 кл.: Учебник для общеобразовательных учреждений – М.: Дрофа, 2001

Михальская А.К. Методические рекомендации к учебнику «Основы риторики 10 – 11 кл.» - М.: Дрофа 2002

Примерная программа выполняет две основные функции:

Информационно-методическая функция обеспечивает всем участникам образовательного процесса возможность получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами данного учебного предмета.

В рамках организационно-планирующей функции выделяются этапы обучения, структурируется учебный материал, определяются его количественные и качественные характеристики на каждом из этапов, в том

числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Структура документа

Рабочая программа по курсу «Речь и культура общения» представляет собой целостный документ, включающий девять разделов: *пояснительную записку; учебно – тематический план, содержание тем учебного курса, виды упражнений / заданий; требования к уровню подготовки выпускников, перечень учебно – методического обеспечения, список литературы, развёрнутое тематическое планирование, приложения к программе.*

Общая характеристика учебного предмета

Курс «Речь и культура общения» на старшей ступени обучения сохраняет свой надпредметный характер, так как способствует развитию умений / навыков речевой деятельности, которые необходимы как в любой ситуации непосредственного общения с использованием устной речи, так и в любой ситуации опосредованного общения «человек – письменный текст – человек».

Приобретаемые и развиваемые коммуникативные умения и навыки при их практическом использовании помогают устанавливать и поддерживать эмоциональный и деловой контакт с собеседником, добиваться взаимодействия и взаимопонимания в диалоге, выстраивать стратегии и тактики речевого поведения и речевого воздействия в беседе, споре, дискуссии с целью донести свою мысль (информацию) до собеседника, учитывая его интересы и состояние, а в споре, дискуссии отстоять свою точку зрения. Не меньшее внимание уделяется развитию коммуникативных умений / навыков, способствующих адекватному восприятию и пониманию мыслей и чувств собеседника в диалоге, а также при рефлексии собственной речевой деятельности.

Особое внимание в курсе «Речь и культура общения» уделяется освоению тех коммуникативных умений / навыков, которые полезны при создании, восприятии и понимании научно-учебного и делового письменных

текстов, типичных в сфере учебной деятельности и в реальных жизненных ситуациях.

Все названные содержательные характеристики учебного предмета «Речь и культура общения» нацелены на развитие личности, ее речевой и общей культуры, прежде всего на развитие интеллектуальных и творческих способностей старшеклассников, их абстрактного мышления, памяти, навыков самостоятельной учебной деятельности, что мотивирует к самообразованию и способствует самореализации личности.

Учебный предмет «Речь и культура общения» способствует социальной адаптации выпускников (в перспективе – овладению будущей профессией) и приобщает их к воплощению идей толерантного общения. Рабочая программа создает условия для углубления **деятельностного подхода** к изучению предметов филологического цикла в старших классах.

На базовом уровне решаются проблемы, связанные с формированием общей культуры, с развивающими и воспитательными задачами образования, с задачами социализации личности. Таким образом, обучая речи и коммуникативно-направленной речевой деятельности, средняя школа обеспечивает **общекультурный уровень человека**, способного к продолжению обучения в образовательных учреждениях высшей школы.

Содержание курса «Речь и культура общения» на базовом уровне, как и на предшествующем этапе, структурировано на основе **компетентного** подхода. В соответствии с этим в X-XI классах формируются и развиваются коммуникативная, языковая и культуроведческая ключевые компетенции.

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям обучающихся старшей школы.

Языковая компетенция – обогащение словарного запаса, совершенствование грамматического строя речи, соблюдение культурно-речевых норм, обеспечивающих правильность и коммуникативную целесообразность речи, выбор и использованием языковых средств в соответствии с требованиями сферы общения, речевого и ситуативного контекста, умение пользоваться лингвистическими и речеведческими словарями.

Культуроведческая компетенция – осознание речевой деятельности на русском языке как формы выражения национальной культуры и личностно-осмысленных нравственных ценностей, социальных ориентиров.

В содержании рабочей программы предусматривается интегрированный подход к совершенствованию языковых и коммуникативно-речевых умений и навыков, обеспечивающих свободное владение речью на русском языке в разных сферах и ситуациях общения .

Структура программы

Рабочая программа состоит из 7 блоков: 1. Введение. 2. Риторика и речевое поведение человека. 3. Содержание речи. 4. Речевые жанры в научно-учебной и деловой сферах общения. 5. Основы мастерства публичного выступления. 6. Основы мастерства беседы. 7. Основы мастерства ведения спора.

Блок «Введение» и отдельные темы блока «Риторика и речевое поведение человека» внесены дополнительно с учётом специфики работы ОУ.

Цели обучения

Курс «Речь и культура общения» направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению эффективному речевому взаимодействию:

✓ **Воспитание** гражданственности и патриотизма, формирование представления о речи на русском языке как духовной нравственной и

культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского и национального общения; овладение культурой межнационального общения.

✓ **Дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.

✓ **Освоение знаний** о нормах речевой деятельности и речевого поведения в различных сферах общения.

✓ **Овладение умениями** моделировать речевое поведение и речевую деятельность в соответствии с задачами общения.

✓ **Применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры.

Цели обучения по настоящей программе соотнесены с основными задачами языкового и речевого образования на ступени среднего (полного) общего образования, которые определены в Государственном образовательном стандарте (национально-региональный компонент) среднего (полного) общего образования Свердловской области в рамках содержательных линий образования, реализация которых при решении образовательных задач важна при изучении предмета «Речь и культура общения».

Содержательная линия образования «Информационная культура»

Предметно-информационная составляющая образованности:

✓ знание приемов и методик поиска, сбора, критической оценки и структурирования информации, необходимой для создания собственного текста и при решении конкретной практической задачи;

✓ знание приемов и методик насыщения собственного устного и письменного текста необходимой информацией при создании его логических, композиционных и речевых структур;

- ✓ знание методик и приемов осмысленного восприятия и понимания (анализа) предложенного устного / письменного текста;

- ✓ знание методик и приемов целостной интерпретации текстовой информации в различных ситуациях использования устной и письменной речи.

Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности:

- ✓ владение и успешное применение методик и приемов насыщения собственного устного / письменного текста необходимой информацией при создании логических, композиционных и речевых структур;

- ✓ владение и успешное применение методик и приемов осмысленного восприятия и понимания (информационно-смыслового анализа) предложенного устного / письменного текста;

- ✓ владение и успешное применение методик и приемов целостной интерпретации текстовой информации в различных ситуациях использования устной и письменной речи;

- ✓ умение отбирать, структурировать и критически относиться к различным видам, источникам и содержанию информации.

Ценностно-ориентационная составляющая образованности:

- ✓ развитие способности к речевой самооценке и самоконтролю;

- ✓ развитие способности к самореализации и самовыражению в информационно-коммуникативной сфере деятельности.

Содержательная линия образования «Культура здоровья и охрана жизнедеятельности»

Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности:

- ✓ развитие культуры общения как основы психофизического благополучия;

- ✓ владение нормами и правилами бесконфликтного взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

Общие учебные умения, навыки, способы деятельности

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия для реализации его надпредметной функции.

В процессе обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать общеучебные умения, навыки, способы деятельности, это предполагает развитие речемыслительных способностей в рамках познавательно-рефлексивной и информационно-коммуникативной деятельности. При изучении курса «Речь и культура общения» на базовом уровне совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

- ✓ *коммуникативные* (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения);

- ✓ *интеллектуальные* (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация);

- ✓ *информационные* (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстовой информацией);

- ✓ *организационные* (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Результаты обучения

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки выпускников.

2. УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебно – тематический план, 10 класс

№ п/п	Содержание	Количество часов
1.	Введение.	3 часа
2.	Риторика и речевое поведение говорящего.	8 часов
3.	Содержание речи.	20 часов
4.	Итоговый контроль.	2 часа
5.	Резервные часы.	1 час
	Итого:	34 часа

Учебно – тематический план, 11 класс

№ п/п	Содержание	Количество часов
1.	Речевые жанры в научно-учебной и деловой сферах общения.	16 часов
2.	Основы мастерства публичного выступления	7 часов
3.	Основы мастерства ведения беседы	6 часов
4.	Основы мастерства ведения спора	4 часа
5.	Резервные часы.	1 час
	Итого:	34 часа

3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА (68 ЧАСОВ)

1. Введение

Сила слова и особенности современного красноречия. Исторические изменения предмета риторики. Современная общая риторика и частные риторики.

2. Риторика и речевое поведение человека

Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства. Речевое воздействие. Способы речевого воздействия. Требования к поведению говорящего. Законы современной общей риторики. Их взаимосвязь. Принцип коммуникативного сотрудничества. Стратегии речевого поведения. Принцип гармонии дискурса: согласие голосов в хоре жизни. Чувство аудитории, или коммуникативность.

3. Содержание речи

Способы формирования информационных основ текста. Риторический канон и современное красноречие. Изобретение содержания речи (инвенция). Логические основы речи. Особенности развития мысли в текстах разных типов и стилей речи. Смысловые модели и принципы их использования в речи.

Расположение изобретенного (диспозиция). Принципы расположения содержания в описании. Основные стратегии повествования. Рассуждение: система аргументации, структура и виды доказательств. Композиционное оформление как средство речевого воздействия.

Основные законы восприятия и понимания информации. Роль и проблемы слушания. Основные виды слушания. Приемы эффективного слушания. Основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) и их использование в зависимости от коммуникативной задачи.

Словесное оформление речи и текста (элокуция). Понятие тропа. Смысловые особенности тропов и их риторические возможности. Общие рекомендации к использованию тропов в устной и письменной речи.

Понятие риторической фигуры. Риторические возможности фигур. Риторические фигуры и другие средства диалогизации речи.

Соблюдение языковых норм (ортологических и способствующих коммуникативной целесообразности речи).

4. Речевые жанры в научно-учебной и деловой сферах общения

Реферат как вторичный научный жанр. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.). Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. Приемы выстраивания текста реферата (введение, теоретическая и

практическая часть, заключение). Особенности оформления реферата (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.

Научно-исследовательский проект (НИП). Общее и различное НИПа с жанром реферата. НИП как первичный авторский текст. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.). Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. Выстраивание научного аппарата исследования. Особенности работы с практической частью: выдвижение гипотезы, выбор методов исследования, подготовка, проведение и описание эксперимента (в случае необходимости) и т.д. Приемы выстраивания текста НИПа (оглавление, введение, теоретическая и практическая части, заключение, приложения). Особенности оформления НИПа (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.

Деловая документация. Некоторые виды документов (заявление, резюме, трудовой договор, объяснительная записка). Речевое клише как основа составления деловой документации (особенности языка, композиции, полиграфического оформления). Способы сокращений и рубрикации в деловых бумагах.

5. Основы мастерства публичного выступления

Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений. Основные трудности публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Поведение оратора в аудитории. Соблюдение регламента.

6. Основы мастерства ведения беседы

Беседа и ее важнейшие разновидности. Поведение в беседе с незнакомым человеком. Непродуктивные модели беседы и способы преодоления возникающих трудностей. Основные черты талантливой / неталантливой собеседника. Способы активизации собеседника. Роль вопроса в поддержании контакта. Виды вопросов (закрытые, открытые и альтернативные, уточняющие и т.д.).

Основные виды беседы: дружеская, светская, деловая (общая характеристика).

7. Основы мастерства ведения спора

Спор как диалогический жанр. Виды спора (дискуссия, диспут, дебаты, полемика).

Структура спора. Основные способы доказательства. Рациональная и иррациональная аргументация. Основные способы проверки тезиса и аргументов. Основные способы опровержения тезиса и аргументов. Уловки в споре и приемы их нейтрализации. Анализ и контроль речевого поведения в споре с этических, логических и эмоциональных позиций.

Достижение толерантности общения.

Виды упражнений / заданий, выполняемых обучающимися в процессе обучения

Выполнение творческой работы по созданию письменного монологического научно-учебного или делового текста: написание сочинения на литературную или иную предметную тему; выполнение творческого задания к изложению; написание текста доклада, научно-исследовательского проекта; объяснительной / докладной / служебной записки; заявления, резюме.

Выполнение работы репродуктивного характера: передача содержания исходного текста полно / сжато в виде устного пересказа, письменного

изложения; составление плана, тезисов, аннотации, конспекта; написание реферата.

Подбор аргументов к предложенному тезису / теме для создания письменного текста или при подготовке к устной дискуссии.

Выбор композиционного решения текста.

Определение принадлежности текста к жанру, стилю, типу речи.

Целостный информационно-смысловой анализ текста.

Публичное выступление: защита научно-исследовательского проекта, выступление с докладом, рефератом.

Участие в дискуссии: по материалам защиты проекта, при обсуждении различных аспектов предложенной проблемы с целью предложить и доказать свою точку зрения / мнение, учитывая мнение оппонента.

Совершенствование (редактирование) собственного / предложенного текста.

Участие в коммуникативных играх с целью выработки умений работать в команде.

Участие в речевых практикумах, имитирующих ситуации публичного выступления, участия в дискуссии (выступление, работа с вопросами), проведения беседы.

Выполнение заданий, формирующих коммуникативно-речевые умения активного слушания, ознакомительного / аналитического чтения.

Участие в речевых практикумах, позволяющих моделировать свое речевое поведение в ситуациях непосредственного общения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Предметно-информационная составляющая образованности

В результате изучения курса «Речь и культура общения» обучающийся должен **знать / понимать:**

✓ составляющие речевого поведения человека в ситуации непосредственного общения;

- ✓ вербальные и невербальные средства гармонизации речевого события;
- ✓ цель и способы речевого воздействия на собеседника / адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного («человек – текст – человек») общения;
- ✓ параметры коммуникативной грамотности;
- ✓ правила речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- ✓ содержание коммуникативной нормы;
- ✓ характеристики видов речевой деятельности;
- ✓ приемы создания тезисно-аргументативной и композиционной системы научного и делового текста;
- ✓ источники необходимой информации и способы ее отбора в ситуации решения конкретной проблемы;
- ✓ теоретические основы монологических и диалогических речевых жанров, типичных для научно-учебной и деловой сфер общения.

Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности

В результате изучения «Речь и культура общения» обучающийся должен **уметь**:

- ✓ пользоваться вербальными и невербальными средствами гармонизации речевого события;
- ✓ использовать способы корректного речевого воздействия на собеседника / адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения, публичного выступления;
- ✓ осуществлять речевой (само)контроль на основе параметров коммуникативной грамотности, коммуникативной нормы и правил речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- ✓ владеть приемами создания тезисно-аргументативной, композиционной и речевой структур научного и делового текстов;

- ✓ владеть речевыми жанрами реферата, научно-исследовательского проекта;
- ✓ уметь составлять деловые бумаги;
- ✓ пользоваться способами отбора, оценки, структурирования информации, привлекаемой при создании текста.

Ценностно-ориентационная составляющая образованности

В результате изучения курса «Речь и культура общения» обучающийся должен:

- ✓ быть толерантным и в то же время принципиальным человеком в речевых контактах в диалоге и работе с письменным (своим и «чужим») авторским текстом;
- ✓ понимать коммуникативно-речевые умения ведения диалога как основу социального (коммуникативного) успеха, как познавательно-деятельностную основу жизни личности в социуме;
- ✓ признать ценность речевой и информационной культуры;
- ✓ принимать возможность субъективного (личностного) толкования и понимания смысла текста;
- ✓ понимать ценность аналитического, углубленного чтения текста.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся по курсу «Речь и культура общения». Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если обучающийся обнаруживает полное непонимание и незнание материала.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Федеральный компонент государственного стандарта среднего (полного) общего образования.
2. Региональный (национально-региональный) компонент государственного образовательного стандарта
3. Примерная программа основного общего образования по РИКО.
4. Михальская А.К. Основы риторики. 10 – 11 кл.: Учебник для общеобразовательных учреждений – М.: Дрофа, 2001
5. Михальская А.К. Методические рекомендации к учебнику «Основы риторики 10 – 11 кл.» - М.: Дрофа 2002
6. Малюшкин А.Б. Комплексный анализ текста. Рабочая тетрадь. 10 – 11 класс. – М.: ТЦ Сфера, 2008.
7. Мультимедийные обучающие ресурсы по основным разделам курса «Речь и культура общения»
8. Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления наглядного материала.
9. Мультимедийная доска.
10. Тексты различных стилей и жанров.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования по русскому языку // Сборник нормативно – правовых документов и методических материалов; сост. Т.Б. Васильева, И.Н. Иванова. – М.: Вентана – Граф, 2007. – С. 25 - 31.
2. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования // Сборник нормативно – правовых документов и методических материалов; сост. Т.Б. Васильева, И.Н. Иванова. – М.: Вентана – Граф, 2007. – С. 50 - 69
3. Региональный (национально-региональный) компонент государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Свердловской области: утв. Постановлением Правительства Свердл. обл. от 17.01.2006 г. № 15-ПП // Вестник регионального образования. – 2006. – № 1. – С. 6-71.
4. Примерная программа среднего (полного) общего образования по русскому языку. Базовый уровень // Народное образование. – 2005. – № 8. – С. 249-254.

5. Примерная программа курса «Речь и культура общения» для среднего (полного) общего образования. X-XI классы: Базовый уровень / Составители: Долинина Т.А., Архарова Д.И., Дзюба Е.В. – Екатеринбург, 2007.