

Как написать сжатое изложение

Задача краткого, или сжатого изложения – передать основную мысль текста. Здесь не требуется сохранения авторского стиля, как при подробном изложении. Главное – точно уловить основную тему, а все описанные события пересказать, соблюдая логику повествования.

Есть классическая памятка по написанию кратких изложений – очень действенная и практичная.

1. Прослушайте текст и постарайтесь определить главную тему, стиль речи.

2. Выделите в содержании основные мысли и второстепенную информацию. Старайтесь уже при первом прочтении делать пометки, записывая сокращенно главные мысли и выражения. Важно также правильно записать имена героев, даты, если они присутствуют в тексте.

3. Уточните значение непонятных слов.

4. Прослушайте текст еще раз и составьте подробный план. Чем подробнее, тем лучше. Так вы сможете определить микротемы и выстроить логическую цепочку описываемых в тексте событий или явлений. Помните: сколько абзацев, столько и микротем. Если текст читают правильно, то между абзацами всегда выдерживается пауза. Это поможет сориентироваться.

5. Теперь предстоит сжать план. Уберите все пункты, не несущие смысловой информации. Можно убрать все подробности, описания, детали, уточнения, пояснения. Но не переусердствуйте, иначе рискуете исключить что-то важное.

6. Для каждого пункта напишите ключевые слова, наиболее яркие выражения, которые необходимо будет включить в изложение.

7. Изложите содержание каждого пункта плана на черновике, стараясь употребить ключевые слова.

8. Прочитайте написанное и проверьте: сохранилась ли логика повествования, раскрыта ли основная мысль текста, есть ли связь между абзацами.

Основные правила краткого изложения текста

Есть несколько приемов, которые помогут исключить второстепенные детали из повествования.

1. Исключение.

Можно исключить из текста слова, фразы и целые предложения:

Пример:

*Если человек живёт, чтобы приносить людям добро, **облегчать их страдания при болезнях, давать людям радость**, то он ставит себе цель, достойную человека.*

Приносить людям добро – цель, достойная человека.

Удалите все поясняющие конструкции. В ряду однородных членов можно исключить синонимы, оставив одно слово, либо заменив весь ряд одним словом.

Пример:

*Чтобы уберечь себя от равнодушия, надо развивать в своей душе **соучастие, сочувствие**, сострадание **и в то же время умение** отличать безобидные человеческие слабости от пороков, **калечащих душу**.*

Чтобы уберечь себя от равнодушия, надо развивать в душе сострадание, но при этом уметь отличать человеческие слабости от пороков.

2. **Обобщение.** Замените предложения описательного и поясняющего характера одним, но емким выражением.

Пример:

Как и всякий квалифицированный, целенаправленный, планомерный и систематический труд, учитель – это профессия, специальность. Но это особенная, не сравнимая ни с каким другим делом, профессия. Она отличается рядом особенных свойств и качеств.

Учитель – это особая профессия, отличающаяся рядом особенных качеств и свойств.

3. Упрощение. Упрощайте все конструкции, которые возможно. Кстати, так и ошибок наделает меньше. Можно, к примеру, заменить причастные оборотные деепричастными, убрать вводные слова, слишком длинное сложное предложение разбить на несколько простых.

Пример:

Сквозь шум леса слышны были звуки, какие слышит напряженное ухо во всякую бурю, так что трудно было разобрать, люди ли это звали на помощь, или же непогода плакала в трубе.

Сквозь шум леса слышались звуки, которые было трудно разобрать.

Пример:

Из всех диких зверей, которых мне доводилось видеть и наблюдать, самые диковинные и умные звери, ***несомненно,*** бобры.

Бобры – самые умные и диковинные звери.

Самые распространенные ошибки

Избегайте частых повторов одного и того же слова. Используйте синонимы или местоимения.

Проверьте речевую связь между абзацами. Это легко сделать с помощью слов-организаторов: вот почему, из этого следует, таким образом, итак, наконец и т.д.

Не допускайте перестановки частей текста (микротем), чтобы не нарушить логичность изложения.

Не искажайте факты. Все имена, даты, факты следует писать правильно.

Как написать сочинение

1. Представьте себе того человека, кто будет читать ваше сочинение, и вступите с ним в мысленный диалог. Сначала подумайте, о чём вы хотите ему рассказать: какова будет тема и основная мысль.

2. Прежде чем создавать текст, продумайте его план. Каждый пункт плана – это раскрытие основной мысли вашего текста.

3. В сочинении должно быть вступление, основная часть, концовка. Самая главная часть – основная.

Подумайте, какие случаи из вашей жизни, эпизоды из книг, понравившиеся вам высказывания вы можете включить в основную часть вашего сочинения, чтобы раскрыть свою мысль.

4. Не забудьте, что отдельные части сочинения должны быть связаны между собой.

5. Но чтобы чётко выразить свою мысль, подбирайте нужные, точные слова и стройте из них словосочетания, из словосочетаний – предложения, из предложений – текст.

В подборе таких слов помогут вам тексты учебника, школьные словари, рассказы, повести известных писателей – мастеров слова.

6. Напишите черновик сочинения. Перечитайте его.

7. Продумайте, раскрыты ли в сочинении тема и основная мысль, всё ли изложено согласно плану. Сохранена ли вами композиция сочинения? Есть ли начало, основная часть и заключение? Разделили ли вы тексты на абзацы?

8. Исправьте ошибки и недочёты.

9. Теперь смело можете переписывать начисто.