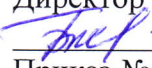


Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

622940 п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, 5, тел. 8(3435)43-95-72, E-mail: mou3istok@mail.ru

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 3
 Л.И. Беломестных
Приказ № 63 от 08.07.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
при МАОУ СОШ № 3

1. Общие положения

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения отдыхающих детей в лагере, настоящим Положением
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования администрации Горноуральского городского округа.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. Образовательная организация может оказывать услуги по отдыху и оздоровлению детей в пришкольном лагере дневного пребывания на условиях 100% оплаты стоимости путевки при наличии спроса, превышающего установленные плановые лимиты по отдыху и оздоровлению обучающихся.
- 1.8. Лагерь функционирует в период каникул: в осенние, весенние - в течение 5 календарных дней, в летний период продолжительность смены - 18 календарных дней.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании разрешения Роспотребнадзора.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

- 2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, с документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
- 2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение.
- 2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником ГБУЗ СО «Демидовская городская больница».

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, заместитель начальника лагеря по воспитательной работе, воспитатели, руководители кружков из числа педагогических работников, технический персонал.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.
Заместитель начальника лагеря по воспитательной работе организует воспитательную, досуговую деятельность детей, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели, руководители кружков осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 3.5. Для работы в пришкольном лагере привлекаются педагогические работники образовательного учреждения.
- 3.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания

- 4.1. Учащиеся оздоровительного лагеря дневного пребывания имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 4.2. Учащиеся обязаны:
- выполнять правила поведения в оздоровительном лагере дневного пребывания;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств областного, муниципального бюджетов и средств родителей. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов, средств родителей;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности работников лагеря устанавливается действующим законодательством.