

Приложение № 1 к Адаптированной основной
общеобразовательной программе –
образовательной программе обучающихся
с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
МАОУ СОШ №3 (утвержденной приказом
МАОУ СОШ № 3 от 01.06. 2020 г. № 55/2-Д)

**Адаптированная рабочая программа
учебного предмета «Русский язык»
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
10-11 классы**

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели всего обучения – введение учащихся с умственной отсталостью в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты:

- Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия
- Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных условиях
- Воспитание эстетических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей
- Сформированность установки на безопасный здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- Проявление готовности к самостоятельной жизни.

Планируемые предметные результаты

Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;
- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);
- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью учителя), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70-90 слов) после предварительного обсуждения(отработки)всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (60-70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической

деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов — описание, повествование, рассуждение (под руководством учителя);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг.

2. Содержание учебного предмета

I Модуль. Части речи

Имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол. Различение частей речи по вопросам и значению. Правила написания.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам.

Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, -шься**. Глаголы на **-ся(-сь)**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание глаголов с **–ться, -тся**. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

II. Модуль. Предложение

Простое и сложное предложение.

Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

III. Модуль. Текст (деловое письмо)

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста. Составление сложных предложений со словами *дело в том, что; объясняется это тем, что и т.д.*; Включение их в тексты-рассуждения с целью объяснения или доказательства. Составление сложных предложений с союзами *что, чтобы, так как, потому что*, в связи с тем, что и т.д. Их использование в текстах-рассуждениях.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложений в деловых повествованиях.

Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.

Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).

Практические упражнения в составлении заявления о приеме на учебу, работу; материальной помощи; отпуске по уходу (за ребенком, больным)

Практические упражнения в составлении заявления о вступлении в брак на официальном бланке; доверенности в свободной форме и на бланке.

Составление доверенности на распоряжение имуществом. Оформление бланков почтового перевода, посылки.

Деловое описание предмета: объявление о пропаже/находке животного.

Написание объявлений о покупке/продаже, находке/пропаже предметов (животных) с включением их описания в деловом стиле.

Выбор слова из нескольких предложенных с точки зрения уместности его употребления в деловом стиле речи.

Составление и запись правил, памяток, инструкций, рецептов по предложенной теме и по опорным словам.

Практическое знакомство с различными видами деловых писем. Языковые, композиционные и стилистические различия деловых и личных писем.

Практические упражнения в оформлении трудового договора на бланке. Оформление служебной записки.

Тематика: личная гигиена, жилище, одежда и обувь, служба быта, медицинская помощь, средства связи, транспорт, культура общения, бюджет, торговля, семья, питание, трудоустройство.

3. Тематическое планирование

10 класс (68 часов)			
I МОДУЛЬ. Части речи (имена существительные и прилагательные)			
1	Имя существительное	Имена собственные. <i>Тема «Семья»</i> Словарная работа.	2
2		Правописание падежных окончаний существительных. <i>Тема «Торговля»</i>	2
3		Несклоняемые существительные. <i>Тема «Питание»</i>	2
4		Склонение имён существительных. Тема <i>«Питание»</i> . Словарная работа.	2
5		Правописание падежных окончаний существительных. <i>«Культура общения»</i> . Словарная работа.	2
6		Обращение. <i>Тема «Культура общения»</i> Крылатые выражения	2
7		Контрольный диктант. Работа над ошибками	2
8	Имя прилагательное	Имя прилагательное. Правописание падежных окончаний. <i>Тема «Жилище»</i>	2
9		Имя прилагательное. Правописание падежных окончаний. <i>Тема «Жилище»</i>	2
10		Имя прилагательное. <i>Тема «Одежда и обувь»</i> Словарные слова. Крылатые выражения.	2
11		Имя прилагательное. Тема <i>«Одежда и обувь»</i> Списывание с текста.	2
12	Глагол	Глагол. Изменение глагола по лицам. Тема <i>«Медицинская помощь»</i> . Словарная работа.	2
13		Глагол. Тема <i>«Медицинская помощь»</i> . Словарная работа	2
14		Глагол. Спряжение глаголов. Тема <i>«Транспорт»</i> .	2
15		Не с глаголами. Тема <i>«Питание»</i> . Словарная работа	2
16	Местоимение	Личные местоимения. Тема <i>«Служба быта»</i> . Словарная работа.)	2

17		Личные местоимения. Тема <i>«Культура общения»</i> Словарный диктант.	2
18		Диктант	2
19		Личные местоимения. Тема <i>«Трудоустройство»</i> .	2
20		Подготовка к контрольной работе	2
21		Контрольная работа по итогам I модуля	1
22		Работа над ошибками	1
II МОДУЛЬ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ			
23	Простое предложение	Простое предложение. Составление предложений из заданных слов. Тема <i>«Личная гигиена»</i> .	2
24		Простое предложение. Составление предложений из заданных слов. Тема <i>«Личная гигиена»</i>	2
25		Простое предложение. Тема <i>«Медицинская помощь»</i> . Крылатые выражения.	2
26	Сложное предложение	Сложное предложение со словами: чтобы, который. Тема <i>«Транспорт»</i>	2
27		Сложное предложение со словами: который, где. Тема <i>«Жилище»</i>	2
28		Сложное предложение со словами: а, потому что. Тема <i>«Культура общения»</i>	2
29		Составление сложных предложений с опорой на вопрос. Тема <i>«Транспорт»</i>	2
30		Знаки препинания в сложном предложении. Тема <i>«Бюджет»</i>	2
31		Деформированное сложное предложение. Тема <i>«Транспорт»</i>	2
32		Составление сложного предложения из заданных слов. Диктант. <i>«Культура общения»</i>	2
33		Сложное предложение с союзом НО. Тема <i>«Трудоустройство»</i>	2
34		Знаки препинания в сложном предложении.	2
35		Составление сложного предложения по образцу. Тема <i>«Торговля»</i>	2
11 класс (68 часов)			
36		Составление сложного предложения по образцу. Тема <i>«Семья»</i>	2
37		Составление предложений из заданных слов. Тема <i>«Трудоустройство»</i>	2
38		Тема <i>«Трудоустройство»</i>	2
39		Знаки препинания в сложном предложении. Тема <i>«Медицинская помощь»</i>	2
40		Подготовка к контрольной работе	2
41		Контрольная работа по итогам II модуля	1
42		Работа над ошибками	2
III МОДУЛЬ. Текст			
43	Виды текста	Тема <i>«Одежда и обувь»</i> .	3
44		Тема <i>«Медицинская помощь»</i>	3
45		Составление текста из заданных предложений. Тема <i>«Питание»</i>	2

46		Тема «Средства связи»	2
47		Тема «Транспорт»	2
48		Тема «Бюджет»	2
49		Контрольное списывание. Тема «Трудоустройство»	2
50		Составление текста по образцу (образец упр.5 тема «семья»)	2
51		Составление текста по образцу	2
52		Составление текста. Тема «Семья»	2
53		Подготовка к контрольной работе	2
54		Контрольная работа по содержанию III модуля	1
55		Работа над ошибками	2
56	Деловое письмо	Заполнение квитанций. Тема «Бюджет»	3
57		Заполнение анкеты. Тема «Трудоустройство»	2
58		Заполнение заявления. Тема «Трудоустройство»	3
59		Письмо по плану. Письмо другу (культура общения)	2
60		Письмо родным. Тема «Семья»	2
61		Написание объявления (покупка, продажа)	2
62		Поздравительная открытка	2
63		Составление письма личного характера	2
64		Контрольный диктант	1
65		Повторение. Части речи	2
66		Повторение. Предложение	2
67		Повторение. Текст	2
68		Повторение. Деловое письмо	2