

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

622940 п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, 5, тел. 8(3435)43-95-72, E-mail: mou3istok@mail.ru

Рассмотрено и принято на заседании пед.совета протокол №7 от 29.05.2020г	Утверждено Приказом №55/2-д от 01.06.2020г
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письмом Министерства образования и науки РФ от 15 сентября 2015 г. №АК-2655/05, Уставом МАОУ СОШ № 3 (далее - Школа), Положением о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному (-ым) предмету (-ам), курсу, установленных настоящим Положением, осуществляется классным руководителем или представителем администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

2.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Школы.

- 2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.7. МАОУ СОШ № 3 создает необходимые условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти процедуру ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (в два этапа) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МАОУ СОШ № 3. Первый этап процедуры ликвидации академической задолженности проводится, в срок до 05 сентября текущего учебного года, второй этап процедуры ликвидации академической задолженности осуществляется в срок до 15 сентября учебного года, следующего за годом образования академической задолженности. Все необходимые для проведения процедуры ликвидации академической задолженности контрольно-измерительные материалы проходят процедуру рассмотрения на заседании ШМО и согласование у заместителя директора по учебной работе.
- 2.9. Письменное уведомление о наличии академической задолженности, а также график проведения процедуры ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).
- 2.10. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий, консультаций;
 - родителями самостоятельно.
- 2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, во второй раз создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из учителей, преподающих данный предмет, и заместителя директора по учебной работе.
- 2.13. Заместитель директора по учебной работе готовит информацию в приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)
- 2.14. Комиссия, назначенная приказом по Школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).
- 2.15. По окончании работы комиссии заместитель директора по учебной работе готовит информацию в приказ по Школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся. (Приложение 4)

2.16. В случае повторной неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки повторно, неудовлетворительная отметка считается окончательной. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об этом письменно (Приложение 5)

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

2.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов.

3. Обучающийся обязан в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:
 - «Академическая задолженность по (предмет) ликвидирована.
 - Отметка _____ ()
 - Приказ № _____ от (дата внесения записи)
 - Классный руководитель _____
 - МП.

5. Учитель-предметник обязан:

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2-х консультаций).

6. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Уведомление
Уважаемые родители!

Администрация МАОУ СОШ № 3 ставит Вас в известность, что Ваш сын (дочь)
_____, ученик(ца) _____ класса, имеет
неудовлетворительн _____ оценк _____ по предмет _____
_____ по результатам _____ учебного года.

В соответствии с ч 8 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", а также на основании решения педагогического совета Ваш сын (дочь) переводится в _____ класс условно с последующей ликвидацией задолженности _____ по предмет(-у, _____ -ам) _____ в срок _____.

На основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования (статья 44 часть 4);
2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (статья 66 часть 5);
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (статья 58 часть 3);
4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (статья 58 часть 9);
5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (статья 44 часть 6);

Директор МАОУ СОШ № 3: _____ /Л.П.Беломестных/

Кл руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлены: _____

ФИО родителей, подпись

« ____ » _____ Г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

Дата

№

Приказ

О ликвидации академической задолженности

По итогам 2018 – 2019 учебного года имели академическую задолженность: _____ (ФИ обучающихся)
На основании закона РФ «Об образовании» (ст.58), Положения о ликвидации академической задолженности, решения педагогического совета (протокол № от)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи	Учитель

2. Классным руководителям: довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
3. Назначить ответственных педагогов по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

Предмет	Класс	ФИО учителя

4. Ответственность за проверку работ, подготовку протокола возложить на учителя.
5. Утвердить КИМ для проведения аттестации обучающихся, имеющих академические задолженности.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УР (Ф.И.О)

Директор школы:

Л.П.Беломестных

С приказом ознакомлены:

Приложение 3
к Положению о ликвидации
академической задолженности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

ПРОТОКОЛ

Ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов
комиссии: _____

Форма проведения: контрольная работа

На аттестацию явились допущенных к нему 3 человека.

Не явилось 0 человек.

П/п	Ф.И.О.	предмет	класс	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Аттестация началась в 9 ч. 00 мин., закончилась в 9 ч 45 мин

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Дата проведения: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

Дата

№

Приказ

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от _____, с Положением о ликвидации академической задолженности, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать академические задолженность следующих обучающихся ликвидированными:

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1		6а	Русский язык	3 (удовлетворительно)

2. Считать академическую задолженность по предметам следующих обучающихся не ликвидированными:

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1		3б	Русский язык математика	2 (неудовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)

3. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УР (Ф.И.О)

Директор МАОУ СОШ №3

Л.П.Беломестных

С приказом ознакомлены:

Приложение 5
к Положению о ликвидации
академической задолженности

Уведомление

Уважаемые родители!

Администрация МАОУ СОШ № 3 ставит Вас в известность, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса, получил (а) неудовлетворительн ___ отметку__ по результатам ликвидации академической задолженности по предмет _____

_____, которая проходила _____ г. Следующий срок ликвидации задолженности назначен на _____ в _____ ч..

Директор МАОУ СОШ № 3: _____ /Л.П.Беломестных/

Кл руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлены: _____

ФИО родителей, подпись

« ___ » _____ Г

Уведомление

Уважаемые родители!

Администрация МАОУ СОШ № 3 ставит Вас в известность, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса, не явилась на ликвидацию академической задолженности по предмет _____

_____, которая проходила _____ г. Следующий срок ликвидации задолженности назначен на _____ в _____ ч.

Директор МАОУ СОШ № 3: _____ /Л.П.Беломестных/

Кл руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлены: _____

ФИО родителей, подпись

« ___ » _____ Г