

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

622940 п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, 5, тел. 8(3435)43-95-72, E-mail: mou3istok@mail.ru

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 3
 Л.Л. Беломестных
(приказ № 104/2-Д от 17.09.2020г.)



Положение о порядке
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ,
полученных в других образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № № 845,369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МАОУ СОШ № 3.

1.2. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-образовательная организация).

1.3. Данное положение устанавливает перечень и содержимое документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. Под зачетом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.5. В соответствии с данным положением решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в образовательной организации.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность может проводиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым с применением сетевых форм;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее образовательной программы другой организации.

2.4. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

2.5. По результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами обучения ученика в сторонней образовательной организации заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о зачете либо незачете результатов обучения учащегося.

2.6. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85% от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.

2.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой образовательной организации, более чем на 5 % и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10% решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.

2.8. С целью установления соответствия школа проводит оценивание фактического достижения учеником планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в случаях:

- несовпадение школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.

2.9. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом школы, в составе не менее двух человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

2.10. Комиссия, указанная в пункте 2.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой школы по соответствующему учебному предмету.

2.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе указывается решение комиссии-произвести зачет результатов ученика или отказать в зачете.

2.12. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

2.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5». В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена оценкой «удовлетворительно».

2.14. В случае несогласия ученика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете ученик, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ученика подает соответствующее заявление. В этом случае школа проводит промежуточную аттестацию ученика в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами школы.

2.15. Заявление(я) ученика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными учеников, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ученика, подлежат хранению в личном деле ученика.

2.16. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачете результатов изучения учебных предметов в сторонней организации;
- документ об образовании (учащиеся 10–11 класса);
- документ об обучении или справка об обучении (ведомости отметок).

Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. В заявлении (Приложение 1) о зачете результатов обучения в сторонней организации указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- класс;
- наименование сторонней организации;
- дата;
- подпись;

При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предьявляет документ, подтверждающий его статус.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала сайта школы или иным способом с использованием сети Интернет.
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных услуг.

Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в образовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка (ведомость отметок по результатам промежуточной аттестации).

3.4. Факт приема заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале входящих документов. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица о приеме документов, содержащий входящий номер документа и перечень приложенных к нему документов и выдается заявителю в зависимости от способа подачи заявления:

- лично в общеобразовательной организации при посещении;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Рассмотрено на педагогическом совете (протокол № 3 от 16.09.2020 г.)

Приложение 1.
Форма заявления о зачёте результатов

Директору МАОУ СОШ № 3

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся _____ класса
результаты изучения предметов, полученные в сторонней организации
_____, на основании предоставленной
наименование сторонней организации
справки (ведомости) отметок.

Справка _____
наименование сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____