

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

622940 п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, 5, тел. 8(3435)43-95-72, E-mail: mou3istok@mail.ru



«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №3
Беломестных Л.П.
(приказ № 90/5-Д от 31.08.2017г)

Положение
о школьном психолого-педагогическом
консилиуме (ППк)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (ППк) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МАОУ СОШ №3.

1.2. Школьный ППк представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с отклонениями в развитии.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом МАОУ СОШ №3, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора школы и другими локальными актами школы.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи школьного ППк входят:

- своевременное выявление и ранняя диагностика (с первых дней пребывания в школе) отклонений в развитии, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;

- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;

- разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;

- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;

- при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии определение путей интеграции ребенка в классе, работающие по основным образовательным программам;

- выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной динамики в обучении в течение одного года, решение вопроса о направлении ребенка на территориальную ПМПК;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

3. Принципы деятельности ППк

Основопологающим в работе ППк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума - в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные,

разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

4. Организация деятельности и состав ППК

4.1. Состав ППК утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

4.2. Контроль за деятельностью ППК осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.3. Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка.

При несогласии родителей со специалистами ППК должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка. Во всех случаях согласия родителей должно быть подтверждено их заявлениями. Приём подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ППК, допускается без сопровождения родителей.

4.4. ППК имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

4.5. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения заносятся в карту развития ребенка.

4.6. Изменение формы обучения по отношению к конкретному ребёнку возможно только с согласия родителей (законных представителей).

4.7. В диагностических сложных или конфликтных случаях специалисты ППК направляют ребенка в ТОПМПК г. Нижний Тагил, либо в другие диагностико-коррекционные учреждения.

4.8. Рекомендуемый состав школьного ППК:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ППК);
- педагоги, работающие с обследуемым ребенком;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- логопед;
- дефектолог.

5. Подготовка и проведение ППК

5.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

— подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5.5. ППК проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или руководителем школы.

5.6. Результаты ППК доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).

6. Документация и отчетность ППК

6.1. Протоколы заседаний ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания М/О.