

**Свердловская область**  
**Горноуральский городской округ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 3**

622940 п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, 5, тел. 8(3435)43-95-72, E-mail: mou3istok@mail.ru

---

Принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 6 от 04.04.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
директором МАОУ СОШ № 3  
(приказ № 39 от 10.04.2020г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительном образовании детей в МАОУ СОШ №3 разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

2. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р);

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

5. Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6. Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (утвержден начальником управления образования Администрации Горноуральского городского округа Лунёвым А.В. от 24.12.2013г.)

1.2. Дополнительное образование детей создано в целях реализации процесса становления личности, разностороннего развития личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей в самообразовании.

1.3. Основными задачами дополнительного образования являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6,6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

1.4. Деятельность школы по дополнительному образованию детей строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Дополнительное образование детей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.6. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по научно - методической работе, который организует работу объединений дополнительного образования детей и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Содержание дополнительного образования детей определяется образовательными программами: примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.8. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические, туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, клубы по интересам, музей, спортивные секции.

1.10. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

## **2. Содержание образовательного процесса в дополнительном образовании**

2.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденных директором

школы.

2.2. В блоке дополнительного образования детей в школе реализуются программы дополнительного образования различных направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

2.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности, что отражается в пояснительной записке к программе.

2.5. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Наполняемость детских объединений дополнительного образования составляет:

- Техническая направленность – до 10 человек;
- Естественнонаучная направленность – до 15 человек;
- Физкультурно-спортивная направленность – до 15 человек;
- Художественная направленность – до 15 человек
- Туристско-краеведческая направленность – до 15 человек;
- Социально-педагогическая направленность – до 15 человек.

3.2. В соответствии со спецификой образовательной программы занятия могут проводиться как со всем составом объединения, так и по подгруппам или индивидуально.

3.3. Продолжительность занятий и их количество определяются в соответствии с направленностью образовательной программы (согласно требованиям СанПин) и педагогической нагрузкой руководителей объединений.

3.4. Программы дополнительного образования ориентированы на 1-6 астрономических часов в неделю. На продолжительность и частоту занятий оказывают влияние возрастной состав детского объединения, а также год обучения по программе.

3.5. В соответствии с программой педагог может использовать разные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и другие.

3.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, защита проектов, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

3.7. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.8. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы, на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления. Отчисление обучающихся производится по основаниям, установленным в пункте 3 «Порядка перевода и отчисления граждан, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам» (Приложение №2 к данному положению).

3.9. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.10. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся без включения их в списочный состав.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.12. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

3.13. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и тому подобное. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

3.14. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогов дополнительного образования с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

**Порядок зачисления граждан на обучение  
по дополнительным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует зачисление граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в МАОУ СОШ №3» (далее – учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р);
- Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.11.2016 № 11);
- Постановление Правительства Свердловской области от 01.08.2019 г. № 461 ПП «О региональном модельном центре дополнительного образования детей Свердловской области».
- Постановление Правительства Свердловской области от 06.08.2019 г. № 503 ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области».
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области».
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (утвержден начальником управления образования Администрации Горноуральского городского округа Лунёвым А.В. от 24.12.2013г.)

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на случаи зачисления граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

## 2. Организация зачисления граждан на обучение

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории Свердловской области при наличии сертификата дополнительного образования.

2.2. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в уполномоченную организацию. Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://66.pfdo.ru/app>. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

2.3. До истечения срока, в течение которого устанавливается статус сертификата "Ожидающая запись", не предусматривающего возможность использовать сертификат, ребенок (Заявитель) вправе использовать сведения об "Ожидающей записи" для выбора образовательной программы. Учреждение имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения "Ожидающей записи". В случае, если в течение пяти дней после создания "Ожидающей записи" Заявитель не предоставляет документы в учреждение, данная запись может быть удалена.

2.4. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), реализуются отдельно в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, имеющимися локальными актами организации (Положение о платных образовательных услугах в учреждении).

2.5. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО Горноуральского городского округа, Заявитель предоставляет в учреждение номер сертификата, о чем учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.6. Зачисление детей в учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет);
- предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных;

- при зачислении в объединение по профилю, связанному с физической нагрузкой (в том числе «Хореография»), ребенок должен иметь допуск врача (справку) о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю (справки хранятся у педагогов дополнительного образования).

2.7. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://66.pfdo.ru/app>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата). Заполненное и подписанное заявление на обучение передаются в учреждение в течение 10 календарных дней.

2.8. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться учреждением при личном обращении Заявителя в учреждение.

2.9. В случае, если предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, или в Заявлении заполнены не все необходимые строки (в том числе, если не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 5 до 18 лет), учреждение вправе отказать Заявителю в зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.10. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

2.11. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора (в электронной форме) об обучении.

2.12. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.13. Все дети, занимающиеся в учреждении второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной программе по истечении срока действия сертификата.

2.14. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.15. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.16. Зачисление граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с 2020 года осуществляется с 15 августа до момента комплектования групп. На отдельные общеобразовательные программы зачисление может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.17. Зачисление на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 10 календарных дней после приема документов. В случае зачисления на обучение на платной основе изданию приказа по учреждению предшествует заключение договора на образование.

2.18. В группы 2-го и последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

2.19. Учреждение при зачислении на дополнительную общеобразовательную программу обязано ознакомить Заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заявителя.

2.20. В зачислении на дополнительную общеобразовательную программу в учреждение может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (при этом ребенок может быть зачислен в резерв, при появлении свободного места будет предложено зачисление);

- наличие медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной программы;

- на основании п.2.10 и п.2.12 настоящего Порядка;

- представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.



## **Порядок перевода и отчисления граждан, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок и основания перевода и отчисления граждан, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в образовательной организации, порядок оформления прекращения отношений между МАОУ СОШ №3 и гражданами, обучающимися по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий документ разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода и отчисления граждан, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в образовательной организации, с действующим Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1.3. Перевод и отчисление граждан, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в МАОУ СОШ №3, оформляется приказом директора образовательной организации.

1.4. Порядок о переводе и отчислении граждан, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в МАОУ СОШ №3, является нормативным локальным актом образовательной организации и обязателен для исполнения участниками образовательных отношений.

### **2. Правила внутреннего перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест).

2.2. Основанием для внутреннего перевода учащегося является желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутренний перевод обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора образовательной организации.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу текущего учебного года, по решению Педагогического совета переводятся на программу следующего года обучения.

2.5. Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут прекращаться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАОУ СОШ №3 об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора образовательной организации об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1 Спорные вопросы по переводу и отчислению граждан, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в образовательной организации, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАОУ СОШ №3 регулируются Уставом образовательной организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.