

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

622940 п. Черноисточинск, ул. Юбилейная, 5, тел. 8(3435)43-95-72, E-mail: mou3istok@mail.ru

УТВЕРЖДЕН

приказом по МАОУ СОШ № 3

от 11.03.2021 г. № 27/1-Д

Регламент

**процедуры общественного наблюдения при проведении олимпиад,
контрольных мероприятий и иных оценочных процедур в
МАОУСОШ№3**

1. Общие положения

Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации признаются граждане Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации в МАОУ СОШ № 3.

Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации в МАОУ СОШ № 3, могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей.

Права и обязанности общественных наблюдателей

В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации общественным наблюдателям предоставляется право:

- находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;

- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации.

Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации обязанностями общественного наблюдателя;

- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;

- прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации и находиться в ОО в течение всего времени их проведения;

- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- соблюдать Порядок на всех этапах проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации.

Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- оказывать содействие участникам олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

За нарушение Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

2. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий , ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации:

Во время проведения олимпиад, контрольных мероприятий, ВПР, ДКР, экзаменов общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;
- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;
- на рабочем столе участника олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации находятся:
 - индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;
 - ручка с чернилами черного или синего цвета;
 - листы бумаги для черновика;
 - необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;
- код участника олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;
- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно- вычислительной техники, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий , ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;
- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- организатор следит за порядком проведения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации и не допускает разговоров участников между собой;
- обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов);
- выноса из аудитории материалов олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий , ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания организатор сообщает участникам олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

- по окончании времени выполнения олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;

- обеспечивает организованный выход участников олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации.

Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения олимпиад, контрольных мероприятий, ВПР, экзаменов;

Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников олимпиад, конкурсов, контрольных мероприятий, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации;

- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации и передает его координатору ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Беломестных Людмила Павловна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022