

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3

(МАОУ СОШ № 3)

ПРИКАЗ

18.04.2019

№ 43-Д

п. Черноисточинск

«О создании в 2019 году на базе на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», от 07.03.2019 № 141-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 06.12.2018 № 866-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году», постановления администрации Горноуральского городского округа от 29.09.2014 № 2606 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Горноуральском городском округе на 2015-2020 годы» (с изменениями), на основании методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», приказа Министерства образования от 29.03.2019 № 150-Д «О создании в Свердловской области в 2019 году на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», приказа управления образования администрации Горноуральского городского округа от 17.04.2019 № 95 «О создании в 2019 году на базе общеобразовательных организаций Горноуральского городского округа Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2. Утвердить положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (приложение 1).

3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» заместителя директора по воспитательной работе Салахову Ольгу Викторовну.

4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 2).

5. Утвердить перечень функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей на территории Горноуральского городского округа в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приложение 3).

6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 4).

7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 5).

Директор

Л.П.Беломестных

В дело № 01-11 за 2019 г.

Секретарь

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. Центр является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Горноуральского городского округа, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Свердловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) участвовать в подборе и расстановке кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра

16. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Горноуральским городским округом о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Свердловской области в 2019 году.

ПОРЯДОК
решения вопросов материально - технического и имущественного характера Центра
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Свердловской области бюджету Горноуральского городского округа в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета Горноуральского городского округа, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета Горноуральского городского округа, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета Горноуральского городского округа без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Горноуральского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Горноуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Горноуральского городского округа от 26.11.2018 № 2026, приказом управления образования администрации Горноуральского городского округа от 15.04.2019 № 91 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, в отношении которых управление образования администрации Горноуральского городского

округа осуществляет функции и полномочия учредителя», в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Положением о деятельности Центра и Уставом Учреждения.

Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;

7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Горноуральского городского округа на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии автономным (бюджетным) образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Горноуральского городского округа.

ПЕРЕЧЕНЬ
функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных
общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического
и гуманитарного профилей на территории Горноуральского городского округа в
рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта
«Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Горноуральского городского округа в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

ПЛАН
мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3

| Номер строки | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|---|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | <p>Издание локального нормативного (распорядительного) акта общеобразовательной организации о создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее – МАОУ СОШ № 3), в том числе утверждающего:</p> <ul style="list-style-type: none">- Положение о деятельности Центра;- руководителя Центра;- Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра;- Перечень функций Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Горноуральского городского округа, созданного на базе МАОУ СОШ № 3 в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»; | <p>Разработка и утверждение локального нормативного акта МАОУ СОШ № 3 о создании Центра (на основании типовых положений)</p> | <p>апрель 2019 года</p> | <p>Директор Беломестных Л.П. Заместитель директора по ВР Салахова О.В.</p> |

| Номер строки | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|---|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>- план мероприятий по созданию и функционированию Центра;</p> <p>- плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре</p> | | | |
| 2. | <p>Заключение Соглашений между Учредителем и МАОУ СОШ № 3 о реализации мероприятий по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 3 в 2019 году</p> | <p>Подготовка пакета документов для заключения соглашения с Учредителем – Управлением образования на предоставление в 2019 году целевой субсидий на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного и местного бюджетов)</p> | апрель – май 2019 года | <p>Директор Беломестных Л.П., Гл.бухгалтер Гурьянова Л.А.</p> |
| 3. | <p>Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 3 в 2019 году</p> | <p>1.Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания</p> | апрель 2019 года | <p>Директор Беломестных Л.П. Заместитель директора по ВР Салахова О.В.</p> |

| Номер строки | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 3 посредством телевидения (новости), печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы) (по отдельному плану).</p> <p>2. Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 3, баннера «ТОЧКА РОСТА - федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн-реклама).</p> | | |

| Номер строки | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|--|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях. | | |
| 4. | <p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 3, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:</p> <p>1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;</p> <p>2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</p> <p>3) обеспечение участия педагогического состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p> | <p>1. Выявление потребности и планирование повышения квалификации, переподготовку кадров по педагогическим работникам МАОУ СОШ № 3 – сотрудникам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 3.</p> <p>2. Подготовка письма – заявки в Управление образования о численном составе педагогических работников МАОУ СОШ № 3 – сотрудниках Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» для</p> | апрель – июнь 2019 года | Директор Беломестных Л.П. |

| Номер строки | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|---|---|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>направления на очные курсы повышения квалификации, программы переподготовки кадров. 3. Формирование отчета о результатах проведения курсов повышения квалификации, программам переподготовки кадров</p> | | |
| 5. | <p>Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году (без учета мероприятий, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»)</p> | <p>1. Организация и проведение мастер - классов, «круглых столов», вебинаров по вопросам современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ), практики реализации образовательных программ на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и проблемам</p> | <p>сентябрь – декабрь 2019 года</p> | <p>Директор Беломестных Л.П., Заместитель директора по ВР Салахова О.В.</p> |

| Номер строки | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|--|---|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | дистанционного образования. 2. Организация участия педагогических работников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в конкурсах профессионального мастерства | | |
| 6. | Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ №3 в 2019 году | 1. Подготовка технического задания. 2. Проведение закупочных процедур. 3. Приемка и наладка оборудования и средств обучения. | май – август 2019 года | Директор Беломестных Л.П., Заместитель директора по ВР Салахова О.В. |
| 7. | Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком) | Проведение ремонтных работ в помещениях МАОУ СОШ № 3, предусмотренных для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (в соответствии с согласованными для тиражирования в Свердловской области | май – 25 августа 2019 года | МАОУ СОШ № 3, директор Беломестных Л.П. |

| Номер строки | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|---|---|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области) | | |
| 8. | Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Разработка методических комплексов на базе «Примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ...», направленных федеральным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование». | июнь – август 2019 года | Директор Беломестных Л.П., Заместитель директора по ВР Салахова О.В. |
| 9. | Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». | 1. Корректировка основных общеобразовательных программ, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного | июнь – август 2019 года | Директор Беломестных Л.П., Заместитель директора по ВР Салахова О.В. |

| Номер строки | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|--|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>профилей «Точка роста».</p> <p>2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</p> <p>3. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 3</p> | | |
| 10. | <p>Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</p> | <p>1. Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ локальным актом МАОУ СОШ № 3.</p> <p>2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 3</p> | август 2019 года | <p>Директор Беломестных Л.П., Заместитель директора по ВР Салахова О.В.</p> |

| Номер строки | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|--|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 3 | Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | сентябрь 2019 года | Директор Беломестных Л.П. Заместитель директора по ВР Салахова О.В. |
| 12. | Согласование с учредителем структуру штатов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года) | Подготовить ходатайство Учредителю о согласовании структуры штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года) | апрель – май 2019 года | Директор Беломестных Л.П., Гл.бухгалтер Гурьянова Л.А. |
| 13. | Утверждение штатного расписания МАОУ СОШ № 3 с учетом штатных единиц Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года) | Подготовка и утверждение локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 3 штатного расписания с 01 сентября 2019 года | август – сентябрь 2019 года | Директор Беломестных Л.П., Гл.бухгалтер Гурьянова Л.А. |
| 14. | Корректировка муниципального задания для МАОУ СОШ № 3 по реализуемым на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей | Подготовка ходатайства в Управление образования о внесении изменений в Муниципальное задание по факту комплектования (набора) обучающихся на | сентябрь 2019 года | Директор Беломестных Л.П., Гл.бухгалтер Гурьянова Л.А. |

| Номер строки | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | реализуемые на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» программы. | | |
| 15. | Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий | 1. Организационное обеспечение открытия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий. 2. Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | 1 сентября 2019 года | Директор Беломестных Л.П. Заместитель директора по ВР Салахова О.В. |
| 16. | Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МАОУ СОШ № 3 в связи с функционированием Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | 1. Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2. Опубликование актуальной информации | сентябрь 2019 года | Директор Беломестных Л.П. Заместитель директора по ВР Салахова О.В. |

| Номер строки | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|--|--|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | на официальном сайте МАОУ СОШ № 3 | | |
| 17. | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (по отдельным планам) | сентябрь 2019 года – 2020 год | Директор Беломестных Л.П. Заместитель директора по ВР Салахова О.В. |
| 18. | Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 3, сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей | 1.Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения. 2.Обеспечение достижения индикативных показателей | сентябрь 2019 года – 2020 год | Директор Беломестных Л.П. Заместитель директора по ВР Салахова О.В. |

| Номер строки | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия |
|--------------|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 3. | | |

ПЛАН
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|--|--------------------|--------------------|
| Учебно – воспитательные мероприятия | | | |
| 1 | Единый урок безопасности в сети Интернет (в режиме видео-конференц связи) | сентябрь 2019 года | Лекомцева С.В. |
| 2 | Профилактическая игра «Остановим огонь вместе» | сентябрь 2019 года | Рябинин Е.А. |
| 3 | Конкурс знатоков счёта | октябрь 2019 года | Лекомцева С.В. |
| 4 | День технологии | октябрь 2019 года | Стафоркина Е.П. |
| 5 | Пушкинская литературная гостиная | октябрь 2019 года | Салахова О.В. |
| 6 | Игры разума | ноябрь 2019 года | Салахова О.В. |
| 7 | Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры» | декабрь 2019 года | Лекомцева С.В. |
| 8 | Акция «Час кода» | декабрь 2019 года | Лекомцева С.В. |
| 9 | Круглый стол «Героями не рождаются, ими становятся» (в режиме видео-конференц связи) | январь 2020 года | Салахова О.В. |
| 10 | Конкурс «Решаем проектные задачи» | январь 2020 года | Лекомцева С.В. |
| 11 | Школьная научно – практическая конференция учащихся 5 – 11 классов | январь 2020 года | Бурова В.М. |
| 12 | День науки | февраль 2020 года | Салахова О.В. |
| 13 | Открытые уроки по ОБЖ «Безопасность и защита человека в ЧС» | февраль 2020 года | Рябинин Е.А. |
| 14 | Школьная научно – практическая конференция учащихся начальной школы «Я познаю мир» | март 2020 года | Бурова В.М. |
| 15 | Гагаринский урок «Космос – это мы» (в режиме видео-конференц связи) | апрель 2020 года | Окулова Е.Л. |
| 16 | Интеллектуальный марафон «Хочу всё знать» | май 2020 года | Лекомцева С.В. |
| 17 | Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!» (в режиме видео-конференц связи) | май 2020 года | Салахова О.В. |
| Внеурочные мероприятия | | | |
| 1 | Клуб интересных встреч «С театром по жизни» | октябрь | Окулова Е.Л. |
| 2 | Географический диктант | ноябрь | Ивачёва Ю.В. |
| 3 | Клуб интересных встреч «Школа успеха» | март | Малева В.П. |
| 4 | Шахматный турнир | май | Салахова О.В. |
| Социокультурные мероприятия | | | |
| 1 | Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: за и против» (в режиме видео-конференц связи) | сентябрь 2019 года | Садахова О.В. |
| 2 | День психолога | октябрь 2019 года | Соколова Н.В. |
| 3 | Уроки доброты, посвящённые Международному дню толерантности | ноябрь 2019 | Окулова Е.Л. |
| 4 | Интеллектуальная игра «Ещё раз о гуманизме», посвящённая Всемирному дню инвалидов и | декабрь 2019 года | Окулова Е.Л. |

| | | | |
|---|--|------------------|---------------|
| | Международному дню волонтеров | | |
| 5 | Круглый стол «Жизнь дана на добрые дела», посвященный Весенней неделе добра (в режиме видео-конференц связи) | апрель 2020 года | Салахова О.В. |